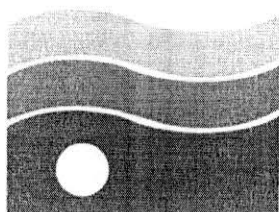




جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو



شرکت سهامی آب منطقه ای همدان

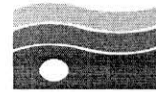
قرارداد

برون سپاری خدمات حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان

کارفرما: شرکت آب منطقه ای همدان
مشاور: شرکت مهندسی مشاور آبگستران میهن

شماره قرارداد: ۴-۶۱۱-۸۰۴۱۰۴۱

تاریخ قرارداد: ۱۴۰۴/۰۳/۰۱



حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می شود، در تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۱ بین شرکت سهامی آب منطقه ای استان همدان به نمایندگی آقایان دکتر رضا اخلاص مند به سمت مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره شرکت و جعفر اصغری نماینده هیئت مدیره با شماره ثبت ۷۰۲۶، شناسه ملی ۱۰۸۶۰۰۱۰۴۱۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۸۱۶۸۹۵۵۳ که از این پس کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت مهندسی مشاور آبگستران میهن به نمایندگی آقای دکتر محسن براهیمی و شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱، شناسه ملی ۱۰۱۰۲۸۲۹۵۷۳ و کد اقتصادی ۴۱۱۱-۴۵۷۸-۳۶۳۶ که از این پس مهندس مشاور نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از ارائه خدمات مهندسی در زمینه " برون سپاری خدمات حفاظت و نظارت بر

منابع و مجاری آبی استان همدان "

ماده (۲) اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوست ها:

پیوست شماره ۱: شرح موضوع قرارداد

پیوست شماره ۲: شرح خدمات

پیوست شماره ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست شماره ۴: برنامه زمانی کلی

پیوست شماره ۵: شرایط خصوصی

پیوست شماره ۶: نمونه فرم ها جهت درج اطلاعات موضوع قرارداد

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به مهندس مشاور ابلاغ شده مابین دو طرف

قرارداد مبادله می شود.



دستگاه اجرایی: شرکت سهامی آب منطقه ای همدان

موضوع موافقتنامه: برون سپاری خدمات

حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان

ماده (۳) مدت قرارداد

مدت انجام خدمات قسمت‌ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، باتوجه به برنامه زمانی کلی (پیوست شماره ۴) به شرح زیر است:

****کل مدت زمان انجام و ارائه خدمات مهندسی موضوع قرارداد دوازده ماه (۱۲ ماه) پس از تاریخ انعقاد و ابلاغ قرارداد و یا ابلاغ شروع به کار می باشد.

****مدت مذکور تابع تغییرات موضوع ماده ۳ و ۱۹ شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاور خواهد بود.

ماده (۴) حق الزحمه مشاور

۱-۴- مبلغ قرارداد براساس جدول برآورد هزینه انجام خدمات حفاظت و نظارت و اقدامات حفاظتی در پیوست شماره ۳ این قرارداد و جمعاً به مبلغ ۳۳۹,۶۵۴,۷۸۰,۰۰۰ ریال (سیصد و سی و نه میلیارد و شصت و پنجصد و پنجاه و چهار میلیون هفتصد و هشتاد هزار ریال) می باشد، که از محل اعتبارات جاری شرکت قابل پرداخت خواهد بود.

۲-۴- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه:

بر اساس ضوابط و بخشنامه های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ حق الزحمه در پیوست ۳ درج شده است.

ماده (۵) تعهدات دوطرف قرارداد

۱-۵- مهندس مشاور متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، درازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۲-۵- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می گردد که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده (۶) نشانی دو طرف قرارداد

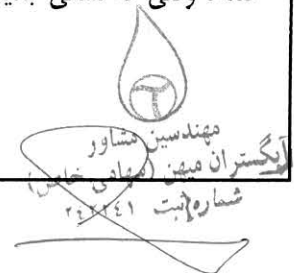
نشانی کارفرما: همدان، بلوار شهرداری، نرسیده به میدان بیمه، کد پستی: ۱۴۴۸۱۶۵۱۵۹

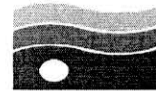
تلفن: ۰۸۱-۳۸۲۲۰۷۳۷ فکس: ۳۸۲۲۰۴۲۵

نشانی مهندس مشاور: تهران، بزرگراه شهید ستاری، بلوار فردوس غربی، بلوار شقایق جنوبی، کوچه ۳۲، پلاک ۳۱

تلفن: ۰۲۱-۴۴۱۱۶۲۱۸ فکس: ۴۴۱۲۵۹۹۸

هرگاه یکی از دوطرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.





دستگاه اجرایی: شرکت سهامی آب منطقه ای همدان

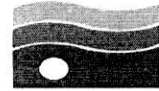
موضوع موافقتنامه: برون سپاری خدمات

حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان

ماده ۷) شماره نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۷ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن اعتبار یکسان دارند.

مشاور	کارفرما
<p>محسن براهیمی مدیر عامل</p>  <p>مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت: ۳۴۲۴۱</p>	<p>رضا اخلاص مند رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل</p>  
	<p>جعفر اصغری نماینده هیئت مدیره</p> 



دستگاه اجرایی: شرکت سهامی آب منطقه‌ای همدان

موضوع مناقصه: برون‌پساری خدمات

حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان

شرایط عمومی

شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره

به استناد بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مفاد شرایط عمومی همسان خدمات مشاوره صادره آن سازمان طبق بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۰۵/۸۴۲ مورخ ۱۳۷۹/۴/۲۹ لازم‌الرعايه بوده و جزء لاینفک این قرارداد می باشد.



دستگاه اجرایی: شرکت سهامی آب منطقه‌ای همدان

موضوع موافقتنامه: برون سپاری خدمات

حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان



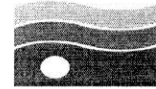
ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
دفتر رئیس سازمان

بسمه تعالی

شماره: ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحد های
تاریخ: ۱۳۸۰/۰۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	
<p>به استناد ماده (۲۲) قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ هـ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیأت وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های:</p> <p>- شماره ۱۳۷۳/۲/۲۴-۱۰۲-۷۳۸/۵-۲۳۲۹ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴</p> <p>- شماره ۱۳۷۳/۶/۲۱-۱۰۲-۲۵۸۷/۵-۸۱۴۵ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱</p> <p>- شماره ۱۳۷۷/۱۲/۳-۱۰۲-۷۴۵۸/۵۴-۷۱۴۰ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳</p> <p>این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد:</p> <p>۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نشریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادهای، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، در پیوسته های شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند.</p> <p>۲- همه ساله فهرست به روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضاء نمایند.</p>	

محمد رضا غارل
رئیس هیأت مدیره
معاون رئیس سازمان

مهندسین مشاور
آبگ-تران مین (سهای خاص)
شماره ثبت ۴۴۴۴۱



دستگاه اجرایی: شرکت سهامی آب منطقه ای همدان

موضوع مناقصه: برون سپاری خدمات

حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ صفحه ۱ از ۴

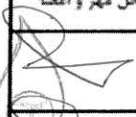
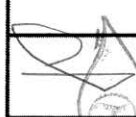

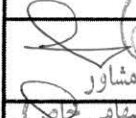



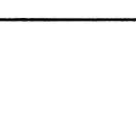

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۱۰۳-۱۰۸۸/۵۴-۸۴۲ ۱۳۷۸/۳/۳	مهندس مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۱۰۵-۸۴۲/۵۴-۲۴۶۰ ۱۳۷۹/۴/۲۹	مهندس مشاور
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۱۰۵-۱۶۷-۵۴-۲۷۵۳ ۱۳۷۹/۵/۲۴	آبگستران میهن (سهامی خاص) مهندس مشاور
۴	-	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۱۰۵-۷۳۵/۵۴-۲۰۱ ۱۳۸۰/۱/۲۸	آبگستران میهن (سهامی خاص) مهندس مشاور
۵	-	دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه عملها و بیوستهای مربوط به فهارسی که در برآورد پیمان از آنها استفاده شده است.	-	آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱
۶	۲۰	جوشکاری در ساختمانهای فولادی	-	
۷	۲۱	تجهیز و سائندگی کارگاه جوشکاری	-	
۸	۲۲	جوش پذیری فولاد ساختمانی	-	
۹	۲۳	یازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمانهای فولادی	-	
۱۰	۲۴	ایمنی در جوشکاری	-	
۱۱	۲۶	جوشکاری در درجات حرارت پائین	-	
۱۲	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید نظر اول)	۱۰۳-۱۱۷۸۵-۵۴-۳۸۹۷ مهندس مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱	مهندس مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱
۱۳	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	-	
۱۴	۸۲	راهنمای اجرای سقفهای تیرچه و بلوک	۱-۱۸۰۸-۵۴-۲۰۶۱ آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱	مهندس مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱
۱۵	۸۳	نقشه های همسان پلها و آبروها تا دهانه ۸ متر	-	
۱۶	۸۹	مشخصات فنی تأسیسات برق بیمارستان	مهندس مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱	مهندس مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱
۱۷	۹۰	دیوارهای سگی	۱-۴۴۵۰-۵۴-۳۸۰ آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱	مهندس مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱

مهندس مشاور
آبگستران میهن (سهامی خاص)
شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱



حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۲ مورخ ۱۳۸۰/۰۲/۲۳ صفحه ۲ از ۲

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوطه	محل مهر و امضا
۱۸	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	۱۳۴۸/۵۶ (شماره ثبت)	
۱۹	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه	۲۴۲۲۴۹۵۹۵۵۶ (شماره ثبت) / ۱۳۶۹/۱۰	
۲۰	۱۰۲	مجموعه نقشه های همسان ترنشه پلها تا دهانه ۳۰ متر	-	
۲۱	۱۰۷	نقشه های همسان شبکه های آبیاری و رهگشی	-	
۲۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و رهگشی	-	
۲۳	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تأسیسات برقی کارهای ساختمانی	مهندسان مشاور (شماره ثبت) / ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۲ (شماره ثبت) / ۱۳۶۹/۱۰	
۲۴	۱۱۱	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	شماره ثبت / ۲۴۲۲۴	
۲۵	۱۱۲	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	۱۳۷۱/۱۱/۲۴	
۲۶	۱۱۷	سانی و ضوابط طراحی طرحهای ابرسانی شهری	مهندسان مشاور (شماره ثبت) / ۱۳۷۱/۱۱/۲۴	
۲۷	۱۱۹	دستورالعمل های همسان نقشه برداری (چهار جلد)	۱-۱۷۵۴۹۵۶۲ (شماره ثبت)	
۲۸	۱۲۰	آیین نامه بن ایران (تجدیدنظر اول)	۱۳۷۱/۱۱/۲۴	
۲۹	۱۲۲	مجموعه نقشه های همسان اجرایی ساختمانهای گومندداری	۱۳۷۱/۱۱/۲۴	
۳۰	۱۲۴	مشخصات فنی عمومی معابر آب زمینی	۱۳۷۱/۱۱/۲۴	
۳۱	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرایی معابر آب زمینی	۲۳۰۹۷ (شماره ثبت) / ۱۳۷۱/۱۱/۲۴ (شماره ثبت)	
۳۲	۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمانها (دوجلد)	۱۰۲-۱۰۹۳/۵۲ (شماره ثبت) / ۱۳۷۱/۱۱/۲۴	
۳۳	۱۳۲	موازیس فنی ورزشگاههای کشور (چهار جلد)	۱۰۳-۵۱۹۸/۵۶ (شماره ثبت) / ۱۳۷۱/۱۱/۲۴	
۳۴	۱۳۹	آیین نامه بارگذاری پلها (تجدیدنظر اول)	مهندسان مشاور (شماره ثبت) / ۱۳۷۱/۱۱/۲۴	



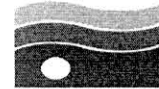
حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۵۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۲ صفحه ۴ از ۳

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوطه	محل مهر و امضا
۳۵	۱۴۰	نقشه های همسان کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی (سه جلد)	-	
۳۶	۱۴۱	راهنمای طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	-	
۳۷	۱۴۲	ضوابط طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱ ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	
۳۸	۱۴۳	برنامه ریزی و طراحی هتل	-	
۳۹	۱۴۴	تسهیلات پیاده روی (سه جلد)	-	
۴۰	۱۴۵	تقاطع های هم سطح شهری (سه جلد)	مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱ ۱۰۲/۱۲۹/۵۲-۸۹۵	
۴۱	۱۴۷	ضوابط طراحی ساختمانهای پرورش گاو شیری	مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱ ۲۴۱۰۲۴۲۰۲۴/۵۴-۵۴۰	
۴۲	۱۵۱	نقشه های همسان ساختمانهای پرورش گاو شیری	مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱ ۱۳۷۵/۲/۲۰	
۴۳	۱۵۲	راهنمای اجرای بتن در مناطق گرمسیری	-	
۴۴	۱۶۱	آیین نامه طرح هندسی راهها	مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱ ۱۰۲-۷۲۴۴۵۰-۱۵۳۳	
۴۵	۱۶۷	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی جزئیات همسان ساختمانی	مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱ ۱۰۲-۴۴۴۲-۴۴۴-۴۴۴۵	
۴۶	۱۷۸	ضوابط طراحی ساختمانهای اداری	مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱ ۱۰۲-۲۳۴۴-۵۴-۱۸۱۷	
۴۷	۱۸۳	مبانی طراحی کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی	مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱ ۱۰۲-۶۰۱۹/۵۴-۵۰۹۳	
۴۸	۱۸۴	بتن در مناطق گرمسیر	مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱ ۱۳۷۸/۲/۲۷	
۴۹	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه های مجاری آبی زیرزمینی بتنی	مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱ ۱۰۲-۴۸۵۲/۵۲-۴۳۱۲	
۵۰	۱۹۵	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راههای شهری	مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱ ۱۳۷۹/۲/۲۳	
۵۱	۱۹۶	آیین نامه طرح هندسی راه روستایی	مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱ ۱۰۲-۶۵۱/۵۴-۵۲۵۵	

مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱

مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۲۴۱



دستگاه اجرایی: شرکت سهامی آب منطقه ای همدان

موضوع موافقتنامه: برون سپاری خدمات

حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۱۷۵۳/۵۴/۴۶۱۷-۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ صفحه ۲ از ۲

ردیف	شماره تشریحی	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوطه	محل مهر و امضا
۵۲	۱۹۷	این نامه طراحی محوطه زمینی فرودگاهها	۱۰۲۶۵۰۹۵۴۰۵۴۵۴ بگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۴۱	مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۴۱
۵۳	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه های بتنه های انحراف	۱۰۲۶۲۴۰۳۵۳۰۷۱۱ ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۴۱
۵۴	۲۰۳	ضوابط طراحی فضاهای سبز شهری	۱۰۵۰۷۲۴۰۵۴۱۳۵۲ بگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۴۱	مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۴۱
۵۵	۲۰۷	دستورعمل استفاده از امونوسیونهای فیری در راهسازی	شماره ثبت ۲۴۲۴۱	مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۴۱
۵۶	۲۱۴	راهنامه طراحی، ساخت و نگهداری گوردها	۱۰۵-۸۰۵۳/۵۴-۵۸۹۸ ۱۳۷۹/۱۱/۱۱	مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۴۱
۵۷	۲۱۷	خاکچالهای زباله شهری		مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۴۱
۵۸	۲۱۸	نقشه های همسان مجاری اب بر زیرزمینی بتنی		مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۴۱
۵۹	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرح های مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	۱۰۵۰۳۴۰۹۵۳/۱۳۶۵ بگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۴۱	مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۴۱
۶۰	۲۲۸	این نامه جوشکاری ساختمان های ایران	شماره ثبت ۲۴۲۴۱	مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۴۱
۶۱	-	ضوابط تعیین سطح زیربنا برای ساختمان بیمارستانها	۱۰۲-۲۱۳۶۱۵-۵۶-۲۰۵۸۱ ۱۳۷۲/۸/۱۸	مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۴۱
۶۲	-	این نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه خواری	۵۰۳-۸۷۴۰۷۳۲۷۷ بگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۴۱	مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۴۱
۶۳	-	این نامه تضمین برای معاملات دولتی	۵۰۵-۶۵۹۰۱۲۲۴۰۲ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲	مهندسین مشاور آبگستران میهن (سهامی خاص) شماره ثبت ۲۴۲۴۱



دستگاه اجرایی: شرکت سهامی آب منطقه ای همدان

موضوع موافقتنامه: برون سپاری خدمات

حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

باشنه تملی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

شماره: ۱۰۵/۸۴۲۵۴/۲۴۶۰	به دستگاه‌های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
تاریخ: ۱۳۷۹/۴/۲۹	

موضوع: موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین‌نامه استانداردهای اجرایی طرح‌های عمرانی و در چهارچوب ضوابط فنی و اجرایی کشور (مصوبه شماره ۲۳۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ هـ مورخ ۱۳۷۵/۴/۳ هیأت وزیران)، به پیوست، مجموعه موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره، همراه با مقررات ذیربط، از گروه اول (لازم‌الاجرا) ابلاغ می‌شود تا از این تاریخ برای انعقاد قراردادهای مطالعه، طراحی و نظارت طرح‌ها با واحدهای خدمات مشاوره مورد عمل قرار گیرد.

این مجموعه، جایگزین متن قراردادهای تیب شماره ۱ (مطالعات راه‌های فرعی)، شماره ۲ (نظارت بر ساختمان راه‌های فرعی)، شماره ۳ (مطالعات و خدمات نظارت کارهای معماری)، شماره ۶ (نظارت بر ساختمان راه‌های اصلی)، شماره ۷ (مطالعات راه اصلی)، شماره ۸ (مطالعات پل)، شماره ۹ (نظارت بر ساختمان پل)، شماره ۱۱ (مطالعات و خدمات نظارت کارهای لوله‌کشی آب و فاضلاب)، شماره ۱۲ (مطالعات طرح جامع شهرها)، شماره ۱۴ (مطالعات مراحل مختلف بهسازی راه)، شماره ۱۵ (مطالعات مراحل اول و دوم تونل) و شماره ۱۹ (تهیه طرح توسعه و عمران - جامع - ناحیه) می‌گردد. پیوست شرح خدمات این قراردادها به قوت خود باقی است.

با این ابلاغ، قراردادهای تیب شماره ۱۳ (خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح - آزمایشگاه محلی)، شماره ۱۶ (مطالعات ژئوفیزیک)، شماره ۱۸ (مطالعات و خدمات ژئوتکنیک و مقاومت مصالح) و قرارداد تیب خدمات نقشه برداری، به طور کامل دارای اعتبار بوده و قراردادهای تیب شماره ۴ (مخصوص کار ماشین‌های I.B.M)، شماره ۵ (خدمات فنی و مشاوره جهت تهیه سیستم اطلاعاتی مدیریت و نظارت) و شماره ۱۰ (خرید ماشین‌آلات راهداری وزارت راه) بدون اعتبار است.

در کارهایی که این مجموعه در مورد آنها به طور کامل پاسخگو نیست، موافقتنامه و شرایط عمومی قرارداد واحد خدمات مشاوره منتخب باید در هیأت قراردادهای خدمات مشاوره ای ناهمسان (بخشنامه شماره ۳۲۰۰-۵۳/۱۳۰۶-۱۰۲، مورخ ۱۳۷۴/۱۱/۱۵) به تصویب برسد.

محمد رضا عارف
معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

مهندسین مشاور
انجمن مهندسان مشاور
شماره ثبت ۴۶۱



حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان

پیوست شماره ۱: شرح موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات مهندسی از طریق حضور دائمی گروه‌های حفاظت و نظارت در دست‌ها، رودخانه‌ها، سواحل دریاها و تالاب‌ها حوزه عمل شرکت آب منطقه‌ای استان همدان در شهرستان‌های همدان، بهار، فامنین، رزن، درگزین، کبودرآهنگ، اسدآباد، تویسرکان، ملایر و نهاوند شامل محدوده‌های مطالعاتی همدان-بهار، رزن-قهاوند، ملایر، نهاوند، اسدآباد، کنگاور، تپه اسماعیل - امیرآباد، قروه - دهگلان، گل تپه-زرین اباد، کميجان، خنجین، کبودرآهنگ و تویسرکان (مطابق شرح زیر) به منظور حفظ و حراست کمی و کیفی منابع، مجاری و تاسیسات عمومی آب و حفاظت از حدود بستر و حریم آن‌ها، به روز نمودن آمار و اطلاعات منابع آب، تسهیل در امور اطلاع‌رسانی و ایجاد همگرایی در بهره‌برداران در قالب برگه‌های شناسایی و آمار پیوست، از طریق انجام عملیات صحرائی و دفتری، مطابق شرح خدمات و دستورالعمل‌های پیوست قرارداد.

- ۱- کلیه ی محدوده های مطالعاتی واقع در شهرستان ملایر شامل ۲ گروه گشت و بازرسی.
- ۲- کلیه ی محدوده های مطالعاتی واقع در شهرستان اسدآباد شامل ۱ گروه گشت و بازرسی.
- ۳- کلیه ی محدوده های مطالعاتی واقع در شهرستان تویسرکان شامل ۲ گروه گشت و بازرسی.
- ۴- کلیه ی محدوده های مطالعاتی واقع در شهرستان نهاوند شامل ۱ گروه گشت و بازرسی.
- ۵- کلیه ی محدوده های مطالعاتی واقع در شهرستان همدان شامل ۲ گروه گشت و بازرسی.
- ۶- کلیه ی محدوده های مطالعاتی واقع در شهرستان بهار شامل ۲ گروه گشت و بازرسی.
- ۷- کلیه ی محدوده های مطالعاتی واقع در شهرستان کبودرآهنگ شامل ۲ گروه گشت و بازرسی.
- ۸- کلیه ی محدوده های مطالعاتی واقع در شهرستان رزن و درگزین شامل ۲ گروه گشت و بازرسی.
- ۹- کلیه ی محدوده های مطالعاتی واقع در شهرستان فامنین شامل ۱ گروه گشت و بازرسی.
- ۱۰- گروه ویژه ی گشت و بازرسی از رودخانه ها و تاسیسات و مجاری آبی و حفاظت کیفی منابع آب در کلیه ی محدوده های مطالعاتی واقع در سطح استان همدان. **مجموعاً ۲۵ اکیپ**



حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان اهواز

۲-۱-۲-۱-۲- اعلام فوری و تلفنی موارد تخلف مشاهده شده طبق قانون توزیع عادلانه آب و آیین نامه‌های اجرایی آن به رابط امور و رابط مشاور در هر ساعت از شبانه‌روز و اعلام کتبی ظرف مدت ۲۴ ساعت به نامبرده

(عمده موارد تخلف از قبیل احیاء و مرمت غیر مجاز قنوات، حفر، کف‌شکنی، جابجایی و لایروبی غیر مجاز چاه‌ها، اضافه برداشت چاه‌های مجاز، شناسایی و توقیف دستگاه‌های حفاری غیر مجاز و مجاز متخلف، تجاوز به بستر و حریم کمی و کیفی چشمه‌ها، رودخانه‌ها، سواحل، انهار، شبکه‌های سنتی و مدرن، دریاچه سدها، و برداشت غیرمجاز شن و ماسه، ورود آلاینده‌ها به منابع آبی و....)

۲-۱-۲-۱-۲- همکاری و تبادل اطلاعات با گروه‌های حوزه عملکرد مجاور.

۲-۱-۲-۱-۲- بازدید ماهانه از مواردی که به نحوی از تخلفات آن‌ها جلوگیری شده است (موارد مندرج در بند ۱-۲-۱-۲) و ارائه گزارش ماهیانه به کارفرما در این خصوص

۲-۱-۲-۱-۲- تحویل ابلاغیه و اخطاریه به متخلفین و ارائه رسید به امورها یا ادارات منابع آب مربوطه حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت.

۲-۱-۲-۱-۲- اطلاع رسانی و تحویل هر نوع اطلاعیه، فرم نظر سنجی، پوستر، بروشور و غیره به ذینفعان (که از طریق کارفرما، در اختیار قرار می‌گیرد).

تبصره: مشاور موظف است پس از جمع‌آوری و جمع‌بندی فرم‌های نظر سنجی، گزارش مربوطه را با همکاری مشاور اطلاع رسانی و کمیته اطلاع رسانی مستقر در شرکت تنظیم و همراه با نمودارهای تحلیلی در اختیار کارفرما قرار دهد.

۲-۱-۲-۱-۲- تهیه گزارش‌های عملکرد بصورت مصور و مستند به صورت روزانه، هفتگی، ماهیانه، فصلی و سالانه و تحویل به کارفرما مطابق فرم‌های پیوستی (فرم آب زیرزمینی، سطحی و رودخانه پیوست شماره ۷ و یا در قالب فرم‌های الکترونیکی مورد تایید کارفرما از طریق نرم افزار).

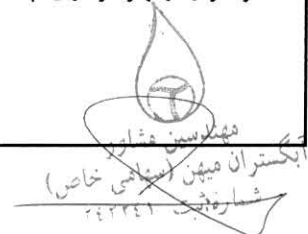
۲-۱-۲-۱-۲- همکاری با رابط امور در زمان اعلام اخطار و یا اعمال قانون.

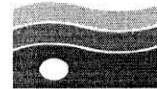
۲-۱-۲-۱-۲- همکاری با رابط امور یا نماینده ی کارفرما در شهرستان و ستاد در ارتباط با عملکرد پیمانکاران کارفرما که با موضوع مرتبط با طرح احیاء و تعادل بخشی فعالیت می‌نمایند.

۲-۱-۲-۱-۲- ثبت عملکردهای مورد نظر کارفرما در سامانه ی MCDM و اخذ تاییدیه از سامانه. ضروری است عملکردهای اعلامی ظرف مدت یک هفته در سامانه ی فوق الذکر ثبت گردد و در صورت عدم تایید آن، نسبت به رفع ایرادات اقدام و مجدداً آن را ثبت نماید. این فرایند تا ثبت و تایید کامل عملکردها ادامه می‌یابد.

۲-۲-۱-۲- شرح خدمات مرتبط با منابع آب زیرزمینی:

۲-۱-۲-۱-۲- بازدید روزانه از منابع آبی (بر اساس برنامه اقدام حجم کار) و اندازه‌گیری میزان آبدهی، قرائت کنتور و بررسی صحت عملکرد آن و کنترل منصوبات چاه و ارائه گزارش مشروح بازدیدهای فوق الذکر در پایان هر هفته به کارفرما جهت جلوگیری از بهره‌برداری چاه‌های غیر مجاز، اضافه برداشت چاه‌های مجاز و.... مخصوصاً در فصول کشت. (براساس فرم‌ها و جداول





حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان

۲-۱-۲-۳- شرح خدمات مرتبط با منابع آب سطحی:

۲-۱-۳-۱-۲- بازدید از کلیه منابع آب سطحی موجود در حوزه عملکرد تعیین شده و ارائه گزارش بازدید بصورت کامل در پایان هر هفته به همراه کروکی و مختصات محل براساس فرم‌ها و جداول مربوط به آب سطحی.

تبصره: مشاور مکلف است به نحوی برنامه‌ریزی نماید که حداقل در هر سال یک مرتبه منابع آب حوزه عمل خود را مورد بازدید و رسیدگی قرار دهد و گزارش خود را براساس فرمت‌های (کاغذی و الکترونیکی) ابلاغی کارفرما تکمیل و تحویل کارفرما نماید. بدیهی است خطای کار مشاور نباید از ۵ درصد بیشتر باشد. چنانچه خطای کار بیش از ۵ درصد باشد گزارش مردود بوده و مشاور باید بدون دریافت هزینه نسبت به آماربرداری مجدد اقدام نماید.

۲-۱-۳-۲-۱-۲- بررسی و کنترل میزان بهره‌برداری کلیه بهره‌برداران از نهرها، آب بندها و موتور تلمبه‌ها و مقایسه آن با مجوزهای صادره و پر نمودن فرم مربوطه (فرم‌های پیوست مربوط به آب سطحی).

۲-۱-۳-۲-۱-۲- شناسایی متخلفین و بهره‌برداران از منابع آب سطحی از طریق نصب موتور تلمبه، ایجاد نهر و آب بند و احداث پرورش ماهی به صورت غیر مجاز.

۲-۱-۳-۲-۱-۲- شناسایی مناطق و محل‌هایی که امکان نصب هر گونه تجهیزات آبی، احداث پرورش ماهی و ... وجود دارد.

۲-۱-۳-۲-۱-۲- نظارت بر نصب تابلوهای هشدار و اطلاع‌رسانی درخصوص برداشتهای غیر مجاز منابع آب سطحی

۲-۱-۳-۲-۱-۲- تهیه چک لیستی از وضعیت تصرفات موجود مجاری آبی و محل‌های برداشت غیر مجاز آب

۲-۱-۳-۲-۱-۲- همکاری با رابط امور در هنگام جمع‌آوری منصوبات برداشت غیر مجاز

۲-۱-۳-۲-۱-۲- اعلام گزارش تلفنی و کتبی مشاهده هر نوع برداشت غیر مجاز به رابط امور (در هر موقعیت که مشاهده می‌گردد)

۲-۱-۳-۲-۱-۲- پخش اطلاعیه‌های مدنظر کارفرما به ذینفعان محلی

۲-۱-۳-۲-۱-۲- تشکیل پرونده برای بهره‌برداران غیر مجاز از منابع آب سطحی

۲-۱-۳-۲-۱-۲- ارسال گزارش‌ها به کارفرما

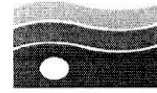
۲-۱-۳-۲-۱-۲- شرح خدمات مرتبط با مهندسی رودخانه‌ها و سواحل:

۲-۱-۳-۲-۱-۲- بازدید از کلیه مجاری آبی در حوزه عملکرد تعیین شده بر طبق برنامه زمانبندی کارفرما و برنامه اقدام

۲-۱-۳-۲-۱-۲- شناسایی متخلفین متجاوز به بستر و حریم رودخانه‌ها و تالاب‌ها و حریم قانونی دریا و برداشت‌کنندگان غیر مجاز مصالح رودخانه‌ای

۲-۱-۳-۲-۱-۲- اعلام تخلفات مشاهداتی در زمینه تجاوز به حدود بستر و حریم رودخانه‌ها و سواحل از قبیل ساخت و ساز غیر

مجاز یا برداشتهای غیرمجاز یا بی رویه مصالح رودخانه‌ای، ورود آلاینده‌ها به منابع آبی و ... به رابط امور (حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت) و رفع تصرف با هماهنگی کارفرما.



حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان

۲-۱-۲-۴- همکاری با رابط امور به منظور ابلاغ کتبی میزان دقیق تصرفات بعد از ۴۸ ساعت از زمان اخطاریه اولیه به متصرفین و صدور اخطاریه

۲-۱-۲-۴-۵- تشکیل پرونده برای متجاوزین به حدود بستر رودخانه‌ها و یا متخلفینی که از مجوزهای صادره تبعیت نمی‌نمایند با تهیه کروکی محل تخلف و همکاری در تهیه کروکی گوگل ارث، تعیین مختصات نقطه ای و ...

۲-۱-۲-۴-۶- ثبت اطلاعات تخلفات مشاهده شده شامل (موقعیت مکانی، اطلاعات توصیفی، عکس و ...) و در صورت نیاز تکمیل فرم‌های اطلاعاتی پیش‌بینی شده الکترونیکی

۲-۱-۲-۴-۷- کنترل قرارداد اجاره بستر اشخاص حقیقی و حقوقی از نظر مکان، زمان اعتبار و نوع کاربری

۲-۱-۲-۴-۸- کنترل رپروکوبی‌های صورت گرفته مطابق با نقشه ارائه شده

۲-۱-۲-۴-۹- کنترل مجوز بهره‌برداران مصالح رودخانه‌ای و تطبیق بهره‌برداری بر اساس مجوز صادره از نظر رعایت شرایط و ضوابط فنی مد نظر، مدت زمان برداشت و ...

۲-۱-۲-۴-۱۰- کنترل مستمر نقاطی که سابقه برداشت غیرمجاز مصالح رودخانه‌ای یا اخطار در این نقاط وجود داشته است تا رفع کامل تخلفات صورت گرفته و اعاده به وضع سابق

۲-۱-۲-۴-۱۱- کنترل مستمر نقاطی که در آنها تصرفاتی به حد بستر و حریم مجاری آبی صورت گرفته یا تحت تاثیر برداشت مصالح رودخانه‌ای به صورت غیر مجاز می‌باشند تا توقف کامل عملیات و اعاده به وضع سابق

۲-۱-۲-۴-۱۲- حفاظت از طرح‌های مهندسی رودخانه اجرا شده و در دست بهره‌برداری و ارائه گزارش از تخریبات و دخل و تصرفات صورت گرفته و شناسایی متخلفین

۲-۱-۲-۴-۱۳- پخش اطلاعیه‌های مدنظر کارفرما به ذینفعان محلی

۲-۱-۲-۴-۱۴- شناسایی مناطق و محل‌هایی که به واسطه ایجاد تاسیسات زیر ساختی یا مناطق آزادسازی شده تصرفات قبلی بستر و حریم، مستعد تصرف هستند و معرفی آن‌ها به کارفرما.

۲-۱-۲-۴-۱۵- بررسی و کنترل واحدهای صنعتی و غیرصنعتی (کشاورزی، شهری، روستایی و ...) از حیث ورود پساب مواد آلاینده به رودخانه‌ها و مجاری آبی

۲-۱-۲-۴-۱۶- بررسی و کنترل وضعیت موجود سازه‌های تقاطعی و تاسیسات آبی و زیربنایی (شامل جاده، خط انتقال، برق و گاز و ...) از حیث پایداری و عبور ایمن سیلاب و ارائه گزارش‌های مربوطه

۲-۱-۲-۴-۱۷- شناسایی نقاط حساس و اراضی حادثه‌خیز و سیل‌گیر

۲-۱-۲-۴-۱۸- شناسایی هرگونه سازه عبوری اجرا شده در حریم و بستر رودخانه توسط اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از قابل رویت یا غیر آن (کابل برق، آنما، مخابرات فیبر نوری، لوله آب، گاز، نفت و غیره)

۲-۱-۲-۴-۱۹- بررسی رپرهای نصب شده و تابلوهای اطلاع رسانی از نظر تخریب، جابجایی یا سرقت

۲-۱-۲-۴-۲۰- شناسایی اراضی و مناطقی که به واسطه ساماندهی یا تغییر مسیر روخانه قابلیت اجاره به مجاورین یا سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی را دارا هستند.



حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان

۲-۱-۲-۴-۲۱- بازدید از رودخانه در زمان وقوع سیلاب و تکمیل فرم اطلاعات سیلاب

۲-۱-۲-۴-۲۲- شناسایی مسیل‌ها و بازه‌های متروکه و ارائه گزارشی از وضعیت کاربری اراضی این نوع مسیل‌ها

۲-۱-۲-۴-۲۳- تهیه فیلم و عکس از مراحل انجام کار شامل صدور اخطاریه، مناطق در معرض تخریب، تصرفات صورت گرفته یا در دست اقدام

۲-۱-۲-۴-۲۴- ارسال گزارش‌ها به رابط امور بر اساس فرمت و زمان‌بندی گزارش‌دهی مشخص شده (فرم پیوست مهندسی رودخانه)

۲-۱-۲-۵- شرح خدمات مرتبط با تاسیسات تامین آب (سدها):

۲-۱-۲-۵-۱- شناسایی و رهگیری هرگونه دخل و تصرف و ساخت و ساز در حریم دریاچه سدها و سایر تاسیسات آبی نظیر تغذیه مصنوعی، بندهای انحرافی و تاخیری و ارائه گزارش به کارفرما

۲-۱-۲-۵-۲- شناسایی و رهگیری برداشت غیرمجاز آب و مصالح (شن و ماسه و ...) از دریاچه سد و طرح‌های تاسیسات آبی و ارائه گزارش به کارفرما

۲-۱-۲-۵-۳- شناسایی و رهگیری هرگونه آبی‌پروری و صید غیرمجاز در دریاچه سد و ارائه گزارش به کارفرما

۲-۱-۲-۵-۴- شناسایی و رهگیری طرح‌های گردشگری، آبی‌پروری مجاز که نکات فنی و کیفی اطراف دریاچه سد را رعایت نمی‌نمایند (مانند تخلیه فاضلاب به دریاچه سد و ...)

۲-۱-۲-۵-۵- شناسایی اتراق دام و پسماندهای دامی و زباله‌ها در حریم سدها و ارائه گزارش به کارفرما

۲-۱-۲-۵-۶- شناسایی مراکز و صنایع نظامی و غیر نظامی غیر مجاز در حریم قانونی سدها و ارائه گزارش به کارفرما

۲-۱-۲-۵-۷- شناسایی و ممانعت از تخلیه فاضلاب‌های شهری و صنعتی به دریاچه سد و ارائه گزارش به کارفرما و سایر موارد مطابق .

۲-۱-۲-۵-۸- همکاری و حضور در محل بندهای انحرافی رودخانه‌ها و سراب‌ها و ... که لازم است به صورت مستمر کنترل برداشت از آنها به عمل آید.

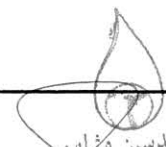
۲-۱-۲-۶- شرح خدمات مرتبط با کیفیت منابع آب

۲-۱-۲-۶-۱- شناسایی مراکز آلوده کننده منابع آب بوسیله فاضلاب‌های صنعتی، فاضلاب‌های خانگی و بیمارستانی، آلودگی‌های نفتی، شیرابه‌های ناشی از دفن انواع زباله‌ها، زهاب‌های اراضی کشاورزی و پسماندهای خانگی، بیمارستانی، صنعتی و کشاورزی و سایر موارد مطابق برنامه اقدام و ارائه گزارش (کاغذی و الکترونیکی) همراه مستندات کافی (عکس، فیلم، گزارشات مردمی و ...) در قالب فرم مورد تأیید دفتر کیفیت ظرف مدت ۴۸ ساعت (کاغذی یا الکترونیکی) به کارفرما

۲-۱-۲-۶-۲- شناسایی موارد عدم رعایت حریم‌های کیفی آب‌های سطحی و آب‌های زیرزمینی و ارائه گزارش به کارفرما

۲-۱-۲-۶-۳- همکاری با کارفرما و معرفی واحدهای آلاینده به سازمان حفاظت محیط زیست و همچنین ارجاع گزارش تخلف آلودگی به مراجع قضایی

۲-۱-۲-۶-۴- همکاری در مهار آلودگی ناشی از وقوع حوادث و بلایای طبیعی بر منابع آبی





حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان

۲-۱-۲-۵- همکاری در اجرای قانون ماده ۲۵ آئین نامه اجرایی مدیریت پسماند در انتخاب جایگاه دفن مواد زاید جامد
 ۲-۱-۲-۶- نیاز سنجی منطقه تحت پوشش در استقرار علائم راهنمایی، هشداردهنده و بازدارنده حفاظت از منابع آبی مطابق
 با کتابچه راهنمای تابلوهای آگاهی رسانی حفاظت از منابع و تاسیسات آب منتشره از سوی شرکت مدیریت منابع آب ایران
 ۲-۱-۲-۷- آگاه سازی افراد حقیقی و حقوقی منطقه تحت پوشش در زمینه حفاظت و صیانت از منابع آبی و محیط زیست
 ۲-۱-۲-۸- شناسایی استفاده غیر مجاز از فاضلاب خام و ارائه گزارش به کارفرما و پیگیری های قضایی
 ۲-۱-۲-۹- شناسایی استفاده غیر مجاز از منابع آب در قالب طرح های گردشگری و آبیاری پروری و ارائه گزارش به کارفرما و
 پیگیری های قضایی

۲-۱-۲-۱۰- ارائه گزارش عدم رعایت و تامین حقایق زیست محیطی و تلفات آبریزان و حیات وحش به کارفرما
 ۲-۱-۲-۱۱- ارائه گزارش عدم رعایت ملاحظات فنی، زیست محیطی و حقوقی استفاده مجدد از پساب در کاربری های مختلف
 به کارفرما

۲-۱-۲-۱۲- همکاری در پایش های کیفی و نمونه برداری از منابع آب
 ۲-۱-۲-۱۳- توزیع اختاریه صادره به فرد یا مجموعه آلوده کننده منابع آب و پیگیری موضوع در راستای رفع آلاینده

۲-۲: نیروی متخصص و تجهیزات و لوازم مورد نیاز گروه های گشت و بازرسی

۲-۲-۱ نیروی متخصص: با عنایت به اینکه شرح خدمات حاضر با هدف استقرار گروه های حفاظت و نظارت منابع مجاری و تاسیسات آبی تنظیم گردیده است بنابراین گروه های حفاظت و نظارت به صورت سه نفره و یا دو نفره با تخصص های مندرج در ذیل این بخش تشکیل می گردند:

۲-۲-۱-۱ کارشناس گشت جهت شناسایی، بررسی و پیگیری تخلفات مربوط به منابع آب زیرزمینی دارای مدرک تحصیلی الف یا ب:

الف) کارشناسی: کارشناسی زمین شناسی، آبهای زیرزمینی و مهندسی کشاورزی گرایش آبیاری، حقوق (تمام گرایش ها) و سایر رشته های مندرج در دستورالعمل برون سپاری خدمات حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی و همچنین و سایر رشته های مورد تایید کارفرما

ب) کارشناسی ارشد و بالاتر
 رشته زمین شناسی با گرایش هیدروژئولوژی، آبهای زیرزمینی، مهندسی کشاورزی گرایش آبیاری و زهکشی، حقوق (تمام گرایش ها) و سایر رشته های مندرج در دستورالعمل برون سپاری خدمات حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی و همچنین و سایر رشته های مورد تایید کارفرما
 تبصره: لازم است کلیه کارشناسان به موارد زیر اشراف داشت ه باشند:

✓ آشنایی با GPS های دستی و خودرویی.

✓ علوم منابع آب و قوانین و مقررات مربوطه.



دستگاه اجرایی: شرکت سهامی آب منطقه ای همدان

موضوع مواظبتنامه: برون سپاری خدمات

حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان

✓ آشنایی با نرم افزارهای GIS, Auto cad, google earth, office و ...

✓ سامانه های مرتبط در شرکت.

۲-۱-۲-۲ راننده:

دارای حداقل مدرک دیپلم با سابقه ی کار مورد تایید کارفرما و دارای گواهینامه پایه دو رانندگی و خودرو.



حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان

۳-۲- تجهیزات و لوازم مورد نیاز

جدول شماره ۳ - ۱ تعداد نفرات و خودروها و محل استقرار و فعالیت آنها

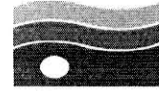
ردیف	محل کار	کارشناس	خودروی مناسب	کارشناس رابط، هماهنگی، حقوقی و ستادی	راننده
۱	ملایر	۲	۲	۱	۲
۲	نهایند	۱	۱	۱	۱
۳	اسدآباد	۱	۱	۱	۱
۴	تویسرکان	۲	۲	۱	۲
۵	همدان	۲	۲	۱	۲
۶	کیودراهنگ	۲	۲	۱	۲
۷	رزن و درگزین	۲	۲	۱	۲
۸	بهار	۲	۲	۱	۲
۹	فامنین	۱	۱	۰	۱
۱۰	گروه مهندسی رودخانه تاسیسات آبی و محیط زیست	۱۰	۱۰	۱	۱۰
۱۱	کل استان (کارشناس هماهنگی دفتر مشاور)	۱	۱	۰	۱
جمع		۲۶	۲۶	۹	۲۶

۳-۲-۱- تجهیزات :

۳-۲-۱-۱- خودرو مناسب (جهت اکیپ های صحرائی) که بیش از - ۱۵ سال از ساخت آن گذشته باشد همراه با آرم مشخص گرو ههای حفاظت و نظارت ، چراغ گردان و پروژکتور .
تبصره: در صورت عدم استفاده از خودروی مناسب و مورد تایید کارفرما، ۵۰ درصد از مبلغ حق خودرو (مبلغ مربوط به اجاره خودرو) ماهانه از مشاور کسر می گردد و در صورت عدم به کارگیری خودروی مناسب ظرف مدت ۲ ماه ، کارفرما در خصوص ادامه ی همکاری با خودرو و راننده ی مذکور تصمیم گیری خواهد نمود.

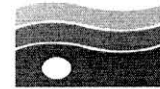
۳-۲-۱-۲- تلفن همراه، رایانه همراه یا تبلت مناسب با سیستم عامل اندروید و حافظه جانبی رایانه مورد تایید کارفرما به تعداد مورد نیاز .

۳-۲-۱-۳- مختصات یاب ماهوار های (GPS -) خودرویی ON LINE و کلیه متعلقات مربوطه جهت راه اندازی با تایید کارفرما



حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان

- اخذ گزارشهای عملکرد هفتگی و ماهیانه با برگ ههای شناسایی آمار مربوطه (مبتنی بر اطلاعات ثبت شده از طریق تبلت با نرم افزار مورد تایید کارفرما) سایر گزارشهای مورد نیاز از گروههای صحرایی به صورت کاغذی و در قالب فایل و بانک اطلاعاتی مورد تایید کارفرما و تحویل آنها به کارفرما (مطابق با فرمها و جداول آب زیرزمینی، آب سطحی و مهندسی رودخانه پیوست.)
- کارشناس هماهنگی موظف است کلیه گزارشها، برگهای شناسایی آمار بازدید و اطلاعات کارکرد - GPS های خودرویی را بصورت هفتگی از گروههای حفاظت شهرستان جمعآوری و به امور منابع آب ذیربط تحویل داده و تائیدیه لازم را اخذ نماید و یا بر اساس ساز و کار در نظر گرفته شده در ثبت الکترونیکی اطلاعات از طریق تبلت با هماهنگی کارفرما اقدام لازم را به عمل آورد.
- کارشناس هماهنگی معرفی شده از طرف مشاور، موظف است به محل فعالیت گروهها مراجعه و نسبت به کنترل اجرای شرح وظایف و میزان تحقق برنامه زمانبندی فعالیت گروهها اقدام و گزارش تهیه شده را پس از اخذ تائیدیه مدیران و رؤسای ادارات منابع آب مربوطه به کارفرما ارائه نماید.
- صحت فرمهای تهیه شده برای تمامی منابع آبی بازدید شده را بصورت ماهانه با امضاء خود (فیزیکی و یا الکترونیکی) تائید و مسئولیت نظارت بر صحت عملکرد گروهها را برعهده گیرد.
- کارشناس هماهنگی، عملاً تحت نظر مدیر پروژه در دفاتر تخصصی و در جهت تحقق اهداف پیش بینی شده فعالیت می نمایند.
- ارائه گزار ش ماهیانه در رابطه با کلیه پرداختها و حق الزحمه گروهها به کارفرما مطابق جدول 2 - 3 و 3 - 3
- برقرار کردن هماهنگی با گروههای صحرایی
- پیگیری امور مربوط به حضور و غیاب افراد، صورت وضعیتهای صادر شده و امور قراردادی.
- جمعبندی گزارشهای گروهها ، نقشها و فایلها در سه فرمت excel, word, GIS بصورت ماهیانه و ارائه آن حداکثر تا هفتم ماه بعد به کارشناسان حفاظت در دفاتر تخصصی و یا در قالب ساز و کار مربوط به ثبت الکترونیکی اطلاعات منابع آب از طریق تبلت که بعداً توسط کارفرما اعلام خواهد شد.
- اسکن اوراق جدید اضافه شده به پروندهها که توسط کارفرما ارائه میگردد و ورود اطلاعات عملکردها به بانک اطلاعاتی (MCDM ثبت کلیه عملکردهای مورد نظر تا تایید نهایی آنها) توصیفی و بانک GIS
- تبصره ۱ : تعداد کارشناسان هماهنگی براساس موقعیت و حجم کار توسط کارفرما تعیین می شود.
- تبصره ۲ : کارشناس هماهنگی باید دارای شرایط زیر باشد:



حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان

✓ دارای امکانات و شرایط برقراری ارتباط در تمام ساعات شبانه روز طی دوره فعالیت باشد.

✓ آشنایی با GPS ✓

✓ آشنایی با نرم افزارهای GIS, cad, google earth, office و ..

✓ دارا بودن نمایندگی تامالاختیار از طرف شرکت مهندس مشاور.

✓ اخذ تاییدیه کارفرما

تبصره ۳: کارشناس هماهنگی باید خلاصه عملکرد گروه های حفاظت و نظارت و حضور فیزیکی روزانه ایشان و همچنین گزارش ماهیانه گروه های مذکور در حوزه عمل را طبق جداول شماره ۲ - ۳ و ۳ - ۳، به تفکیک شهرستان به شرکت (ستاد و منابع آب شهرستان ها) ارائه دهد.

جدول ۲-۳- خلاصه عملکرد حفاظت و نظارت و حضور فیزیکی روزانه گروه‌ها

(نام سر گروه شهرستان)

ردیف	تاریخ	ساعت شروع گشت زنی	ساعت پایان گشت زنی	طول ساعت گشت زنی	میزان کیلومتر طی شده	مسیر حرکت	اهم اقدامات	واحد

جدول شماره ۳-۳- گزارش ماه گروه گشت و بازرسی شهرستان در سال ...

ردیف	اهم اقدام	واحد



حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان

پیوست شماره ۳: حق الزحمه، نحوه محاسبه و پرداخت آن

حق الزحمه:

مبلغ این قرارداد ۳۳۹،۶۵۴،۷۸۰،۰۰۰ ریال (سیصد و سی و نه میلیارد و شصت و پنجاه و چهار میلیون و هفتصد و هشتاد هزار ریال) می باشد.

۱- مبلغ قرارداد از سوی مشاور به شرح جدول ۴-۲ می باشد.

۲- هرگونه هزینه های جانبی مانند اضافه کاری، کشیک ایام تعطیل (جمعه و تعطیلات رسمی) ایاب ذهاب، مسکن، دفتر، اجاره و تهیه گزارش و ورود اطلاعات به بانک، مرخصی استفاده نشده، تنزیل اسناد خزانه، افزایش حقوق و دستمزد سالیانه (هم در طول قرارداد و هم در صورت افزایش ۲۵ درصد مبلغ و مدت قرارداد) و ... در هزینه های بالاسری پیش بینی شده و از این بابت هزینه دیگری به مشاور پرداخت نخواهد گردید.

تبصره ۱: مشاور لازم است حداقل ۵۰ ساعت اضافه کاری برای کلیه پرسنل حفاظت و نظارت در هزینه های بالاسری خود پیش بینی نموده و با اعلام و تایید کار فرما به پرسنل پرداخت نماید.

تبصره ۲: در صورت پرداخت اضافه کاری بیش از متوسط ۵۰ ساعت در هر ماه، پرداخت مازاد بر ۵۰ ساعت با تایید کارفرما به صورت جداگانه در صورت وضعیت مشاور لحاظ و قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۳: هزینه های جانبی و فاکتوری مرتبط با پروژه در خصوص حفاظت از منابع آب (شامل هزینه ی پلمب، پر و مسلوب المنفعه نمودن چاه ها، توقیف و حمل ادوات حفاری و بهره برداری غیر مجاز و ...) و همچنین اضافه بن کارگری با درخواست کتبی مشاور و تایید در صورت وضعیت های مشاور قابل پرداخت خواهد بود و لازم است در طول مدت پروژه به طور کامل و بی وقفه تامین و پرداخت گردد.

تبصره ۴: با توجه به ماهیت دستورالعمل برون سپاری خدمات حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی، برنامه ی اقدام پس از انتخاب مشاور ذی صلاح مشخص و جهت اجراء به مشاور ابلاغ خواهد شد. خاطر نشان می سازد یکی از مهمترین پارامترهای ارزیابی عملکرد مشاور میزان تحقق اهداف و احجام ابلاغی بوده و ملاک ادامه ی کار و یا خاتمه ی قرارداد منعقد شده مطابق با دستورالعمل فوق الذکر خواهد بود.

۳- مشاور باید در آنالیز خود رعایت دقیق قانون کار و مصوبات شورای عالی کار و طرح طبقه بندی مشاغل و همچنین **میزان افزایش حقوق سال ۱۴۰۵ را در برآورد حق الزحمه مد نظر داشته باشد.** این موضوع در خصوص افزایش مبلغ و مدت قرارداد نیز حاکم است.

۴- پرداخت مالیات بر ارزش افزوده (در صورت ارائه گواهینامه مالیات بر ارزش افزوده توسط مشاور) به عهده کارفرما می باشد.



حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان

۵- حداکثر سقف افزایش حدود خدمات موضوع استعلام بر اساس مبانی قیمت پیشنهاد مشاور ۲۵٪ خواهد بود. (در قالب افزایش یا کاهش تعداد نیروها و یا مدت زمان انجام کار و همچنین سایر هزینه‌ها).
تبصره ۱: کارفرما مخیر است بر اساس شرایط راسا اقدام به افزایش یا کاهش ۲۵ درصدی مبلغ و مدت قرارداد نماید.

جدول ۳-۱ - تجهیزات مورد نیاز

ردیف	مشخصات خودرو و تجهیزات	مدل	نوع	تعداد (دستگاه)
۱	GPS خودرویی	با تایید کارفرما	-	۲۵
۲	GPS دستی	مورد تایید کارفرما	-	۲۵
۳	رایانه ی همراه و یا تبلت مناسب	مورد تایید کارفرما	-	۲۵
۴	دوربین تکاری	با تایید کارفرما	-	۲۵
۵	دوربین عکاسی و فیلمبرداری	مورد تایید کارفرما	۱۰ مگاپیکسل	۲۵
۶	جت	با تایید کارفرما	فلزی	۱۵
۷	عمق یاب	با تایید کارفرما	-	۱۵
۸	متر لیزری	با تایید کارفرما	-	۱۰
۹	عینک محافظ و دستکش عایق برق	با تایید کارفرما	-	۱۰
۱۰	اسپری رنگ	با تایید کارفرما	رنگی	۵۰

تبصره ۱: لازم است مشاور نسبت به تهیه تجهیزات مورد نیاز اقدام نماید. ضمناً در صورت افزایش تعداد اکیپ‌ها تامین وسایل فوق‌الذکر از طرف مشاور ضروری است.

تبصره ۲: در صورت تامین هر کدام از تجهیزات مورد نیاز حفاظت و نظارت توسط کارفرما (ردیف‌های ۱ تا ۱۰) مشاور موظف است در پایان قرارداد کلیه وسایل تحویل داده شده را به صورت کاملاً سالم مسترد نماید.



دستگاه اجرایی: شرکت سهامی آب منطقه ای همدان

موضوع مناقصه: برون سپاری خدمات

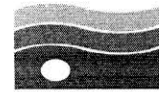
حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان

نحوه محاسبه حق الزحمه:

جدول شماره ۴-۲- برآورد هزینه های خدمات مشاور (ارقام به ریال)

ردیف	عنوان	سابقه کار			مقطع تحصیلی	نفرماه مورد نیاز	هزینه متوسط هر نفرماه (ریال)	جمع حداقل هزینه پیشنهادی نیروی انسانی و اجاره خودرو (ریال)
		لیسانس	فوق لیسانس	دیپلم و فوق دیپلم				
۱	کارشناس آب زیرزمینی	۳	۱		۱۵	۱۵۵,۸۰۰,۰۰۰	۲۸,۰۴۴,۰۰۰,۰۰۰	
۲	کارشناس آب سطحی، رودخانه، تاسیسات تامین آبی و کیفی	۳	۱		۱۰	۱۵۵,۸۰۰,۰۰۰	۱۸,۶۹۶,۰۰۰,۰۰۰	
۳	کارشناس نظارت، حقوق و هماهنگی (رابط)	۳	۱		۱۰	۱۵۵,۸۰۰,۰۰۰	۱۸,۶۹۶,۰۰۰,۰۰۰	
۴	تکنسین و راننده			۳	۲۶	۱۵۳,۰۰۰,۰۰۰	۴۷,۷۳۶,۰۰۰,۰۰۰	
۵	اجاره خودرو (دستگاه)			-	۲۶	۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۴,۹۶۰,۰۰۰,۰۰۰	
۵	جمع هزینه های کارشناسی (ردیف ۱ تا ۳)	۶۵,۴۳۶,۰۰۰,۰۰۰						
۶	هزینه های تکنسین و راننده (ردیف ۴)	۴۷,۷۳۶,۰۰۰,۰۰۰						
۷	ضریب بالاسری مشاور	۲.۶۱۵۰						
۸	جمع هزینه های کارشناسی و تکنسین و راننده پس از اعمال ضریب بالاسری مشاور	۲۹۵,۹۴۴,۷۸۰,۰۰۰						
۹	جمع هزینه های مربوط اجاره خودرو (ردیف ۵)	۲۴,۹۶۰,۰۰۰,۰۰۰						
۱۰	جمع کل هزینه های اضافه بن کارگری و سایر هزینه های فاکتوری پروژه	۱۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰						
۱۱	ضریب پیشنهادی مشاور به میزان حداکثر ۱/۲۵ برای هزینه های ردیف ۱۰ (هزینه های فاکتوری پروژه، اینترنت و اضافه بن کارگری)	۱.۲۵						
۱۲	جمع کل هزینه های اضافه بن کارگری و سایر هزینه های فاکتوری پروژه پس از اعمال ضریب پیشنهادی به میزان حداکثر ۱/۲۵	۱۸,۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰						
۱۳	جمع کل هزینه ها (جمع ردیف های ۸، ۹ و ۱۲)	۳۳۹,۶۵۴,۷۸۰,۰۰۰						

مهندسین مشاور
آبگیران میهن (سهامی خاص)
شماره ثبت ۲۴۲۴۱



حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان

تبصره ۱: کارفرما در کاهش یا افزایش نیروی انسانی مخیر بوده و الزامی به بکارگیری کلیه نفرات اعلامی ندارد.

تبصره ۲: مشاور لازم است حداقل ۵۰ ساعت اضافه کاری (به صورت ماهانه تا پایان قرارداد) و هر گونه هزینه‌های جانبی مانند افزایش سنواتی حداقل حقوق و دستمزد در طول قرارداد و همچنین افزایش احتمالی ۲۵ درصد مبلغ و مدت قرارداد، کشیک، ایاب ذهاب، مسکن، دفتر، اجاره و تهیه گزارش و ورود اطلاعات به بانک، مرخصی استفاده نشده و ... برای کلیه پرسنل حفاظت و نظارت در هزینه‌های بالاسری خود پیش بینی نموده و با اعلام و تایید کارفرما به پرسنل پرداخت نماید.

تبصره ۳: با توجه به ماهیت دستورالعمل برون سپاری خدمات حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی، برنامه‌ی اقدام پس از انتخاب مشاور ذی صلاح مشخص و جهت اجراء به مشاور ابلاغ خواهد شد. خاطر نشان می‌سازد یکی از مهم‌ترین پارامترهای ارزیابی عملکرد مشاور میزان تحقق اهداف و احجام ابلاغی بوده و ملاک ادامه‌ی کار و یا خاتمه قرارداد منعقد شده مطابق با دستور العمل فوق الذکر خواهد بود.

تبصره ۴: هزینه‌های فاکتوری پروژه، در خصوص حفاظت از منابع آب (شامل هزینه‌ی پلمب، پر و مسلوب‌المنفعه نمودن چاه‌ها، توقیف و حمل ادوات حفاری و بهره‌برداری غیر مجاز، اینترنت و ...) و اضافه‌بن کارگری با درخواست کتبی مشاور و تایید در صورت وضعیت‌های مشاور و با اعمال بالاسری مربوطه قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۵: مشاور موظف به ثبت عملکردهای مورد نظر کارفرما در سامانه‌ی MCDM توسط نیروهای ستادی و دفتری خود می‌باشد و لازم است هزینه‌های آن در بالاسری لحاظ گردد.

تبصره ۶: مبلغ پیش‌بینی شده در اسناد بابت هزینه‌ی فاکتوری و اضافه‌بن کارگری (ردیف ۱۰ جدول ۴-۲) تا سقف افزایش ۲۵ درصد کل مبلغ قرارداد قابل افزایش می‌باشد.

تبصره ۷: برنامه‌ی اقدام (حجم کار قرارداد) پس از عقد قرارداد به مشاور ابلاغ خواهد شد و برنامه‌ی مذکور جزئی از قرارداد بوده و اجرای آن الزامی است.

تبصره ۸: در صورت تایید روز کاری گروه‌های حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی از طرف مدیران مدیریت منابع آب شهرستان‌ها حجم کاری آن روز از حجم کاری پیش‌بینی شده در قرارداد کسر خواهد شد.



حفاظت و نظارت بر منابع و مجاری آبی استان همدان

نحوه پرداخت حق الزحمه:

- به درخواست مشاور ۲۰ درصد از مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت مطابق ماده ۱۷ شرایط عمومی قرارداد و در صورت تخصیص اعتبار نقدی پرداخت خواهد شد در غیر این صورت هیچ گونه پیش پرداختی به مشاور تعلق نمی گیرد ضمناً در صورت پرداخت به صورت اوراق یا اسناد خزانه اسلامی باشد هیچ گونه افزایش مبلغی بابت تنزیل اسناد پرداخت نخواهد شد.
- مشاور متعهد می گردد در انتهای هر ماه و یا به صورت سه ماه یکبار (به تشخیص کارفرما، بر اساس حضور فیزیکی و نتایج گزارش عملکرد اقدامات انجام یافته در بخش‌های مختلف خدمات مورد نظر نسبت به تهیه و ارائه صورت وضعیت مالی به کارفرما اقدام نماید تا پس از تایید توسط کارفرما، نسبت به پرداخت حق الزحمه متعلقه در وجه مشاور اقدام گردد.
- پرداخت به مشاور هر سه ماه یکبار و یا ماهانه، پس از ارائه صورت وضعیت تایید شده توسط کارفرما می باشد.
- تامین و پرداخت مستمر و بدون وقفه ی هزینه های مربوط به اضافه بن کارگری و سایر هزینه های فاکتوری پروژه (نظیر هزینه ی انسداد چاه ها، توقیف دستگاه های حفاری، هزینه ی اینترنت تبلت های گشت و ...) جزء تکالیف مشاور بوده (حداکثر فاصله ی زمانی جهت پرداخت هزینه ها ۲۰ روز می باشد) و لازم است به صورت جدی مورد توجه مشاور قرار گیرد.
- کلیه کسورات قانونی (بیمه و مالیات) بر اساس ضوابط و مقررات جاری کشور محاسبه خواهد گردید.



موضوع مواظبتنامه: استقرار و تقویت گروه های

دستگاه اجرایی: شرکت سهامی آب منطقه ای همدان

حفاظت و نظارت تحت حفاظت از منابع آب استان همدان

پیوست شماره ۴ - برنامه زمانی کلی:

ردیف	عنوان فعالیت اصلی	ماه														
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲			
۱	جمع بندی اطلاعات پایه و نقشه های لازم															
۲	آماربرداری منابع آب و ارائه گزارش های بازدید															
۳	حضور فیزیکی و حفاظت و نظارت مستمر در حوزه عمل تعریف شده															
۴	فعالیت های حفاظتی در بخش منابع آب مورد اشاره در شرح خدمات															
۵	تهیه و ارائه گزارش های ماهانه															
۶	تهیه گزارش های نهائی و ارائه تحلیل های آماری															