

نامه	رسانه
تاریخ:	تولید، دانش بنان، اشتغال آفرین
شماره:	۱۴۰۱/۱/۲۰
نماز:	۲۹/۰۱/۸۹۴۹/۱۰۱
پیوست:	شرکت مدیریت منابع آب ایران
ساعت:	شرکت آب منطقه ای همدان



<آب سرمایه ملی است، آن را درست مصرف نکنیم>

مدیر عامل محترم شرکت مهرآوران برو تو گسترش
 موضوع: ابلاغ قرارداد

با سلام و احترام

به پیوست یک نسخه از قرارداد شماره ۱۰۱/۰۱/۸۶۳۷ تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۸ با موضوع انجام فعالیت های خدماتی و پشتیبانی و حفاظت فیزیکی شرکت آب منطقه ای همدان، در سال ۱۴۰۱ جهت انجام به موقع تعهدات ابلاغ می گردد.

محمد ضروری

سرپرست شرکت

رونوشت به:

اداره کل امور مالیاتی استان به همراه یک نسخه از قرارداد جهت آگاهی ریاست محترم سازمان تامین اجتماعی شعبه یک همدان به همراه یک نسخه از قرارداد جهت آگاهی

آقای جواد طاوه نی ذیحساب محترم شرکت به همراه یک نسخه از قرارداد جهت آگاهی

آقای مهدی قنبریان معاون محترم منابع انسانی، مالی و پشتیبانی به همراه یک نسخه از قرارداد جهت آگاهی

آقای امیر حسینی پور مدیر محترم حراست به همراه یک نسخه از قرارداد جهت آگاهی

آقای هوشنگ وفایی مدیر محترم قراردادها به همراه یک نسخه از قرارداد جهت آگاهی

خانم پرستو بابانی زاده مدیر محترم منابع انسانی و پشتیبانی به همراه یک نسخه از قرارداد جهت آگاهی

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارت نیرو

شرکت مدیریت منابع آب ایران
شرکت آب منطقه‌ای همدان

تولید، دانش بنیان، استغالی آفرین



شرکت آب منطقه‌ای همدان

تاریخ: ۱۴۰۱/۳/۲۸

شماره: ۲۹۰۰/۸۶۳۷/۱۰۱

ندارد

ساعت: ۸:۲۲

۱۰-۲- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکاليف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیریط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

۱۰-۴- کارفرما می‌تواند بعنوان تسهیلات کارفرمایی، امکانات و تجهیزات موجود خود را از قبیل خودرو، موتور سیکلت، رایانه، دوربین مدارسیته و...، جهت پیشبرد اهداف نازی در اختیار پیمانکار قرارداده و متناسبًا کلیه هزینه‌های پهنه برداری، نگهداری، سایر هزینه‌های جانی و مصرفی و... بر عهده پیمانکاری باشد. اموال تحويل شده در شروع قرارداد پس از اخذ ضمانت، تحويل پیمانکار داده شده و در خاتمه قرارداد حین تسويه حساب به کارفرما تحويل خواهد شد و در صورت عدم تحويل کامل و سالم اموال در اختیار پیمانکار، به تناسب آن از ضمانت پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۰-۵- در حالت تامین نیرو و توسط پیمانکار، کارفرما مکلف است حناکتر طرف مدت بیست روز پس از اعلام لیست پرسنال پیمانکار، نسبت به تعیین صلاحیت کارکنان معرفی شده اقدام نماید.

۱۰-۶- کارفرما مکلف است برنامه کاری و تعییرات بعدی آنرا که شامل چگونگی اجرای تعهدات پیمانکار، فرمت‌های کنترلی، تنظیم ساعات کاری و امثال‌هم برحسب، اقتضا کنباً به پیمانکار ابلاغ نماید.

۱۰-۷- کارفرما مکلف است هرگونه تغییر در حجم قرارداد را کنباً به پیمانکار ابلاغ نماید.

- کارفرما مکلف است کلیه ضوابط حفاظت و ایمنی، مقررات و ضوابط اداری محل کار، فرم‌های کنترلی حفاظتی و بخشتمامه ۱۰۸۱۰- های حفاظتی ذیریط را به پیمانکار ابلاغ نماید.

ماده ۱۱: حسن انجام کار

از هر صورت وضعیت پیمانکار ۱۰٪ به عنوان حسن انجام کار کسر می‌گردد که پس از تایید کارکرد نهایی توسط کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۱۲: نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۲ ماده و ۹ تبصره و ۸ نسخه تهیه و تنظیم گردید و تمام نسخ آن حکم واحد را دارند و برای طرفین لازم الاجرا است.

کارفرما
محمد ضروری
سرپرست شرکت
مهدی قربیان
نماینده هیئت مدیره
پیمانکار
مهران پرنوی صفا
مدیر عامل شرکت مهندسی پرتو گستر
مهران پرنوی صفا

بسمه تعالی

وزارت نیرو

شرکت مدیریت منابع آب ایران
شمرک آب منطقه ای همدان

تولید، دانش، بنیان، استعمال آفرین



شرکت آب منطقه ای همدان

تاریخ: ۱۴۰۱/۳/۲۸

شماره: ۲۹۰۱۸۶۳۷/۱۰۶

نطایر:

ساعت: ۸:۳۲

ماده ۷: نظارت و حکمت

نظارت به عهدde کارفرما (امانت مالی و پشتیبانی و مدیریت حراست) است و هرگونه بروزخوش منوط به تائید دستکاه نظارت (امانت مالی و پشتیبانی و مدیریت حراست) است. ضمناً چنانچه درخصوص هر یک از شرایط مندرج در این قرارداد اختلاف و تعارضی به وجود آید قانون کار و قانون تامین اجتماعی بران مترب بوده و باشند توافق و گفتوگوی طرفین و درصورت عدم توافق طرفین از طریق مراجعته به مراجع صالحه قابل پیگیری و بررسی است.

ماده ۸: فسخ قرارداد

در صورت شمول یک از موارد زیر کارفرما می تواند به صورت یک طرفه نسبت به فسخ قرارداد اقدام و خسارت وارد را از محل سپرده ها و تضمین حسن انجام تعهدات به نفع خود خبیط نماید :

۱-۸ عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد

۲-۸ ممنوعیت منع مداخله کارکنان دولت

۳-۸ ورشکستگی پیمانکار

۴-۸ انحلال شرکت پیمانکار

۵-۸ انتقال پیمان به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما

۶-۸ عدم توانایی پیمانکار در اجرای قرارداد

۷-۸ تأخیر در شروع عملیات اجرایی

ماده ۹: افزایش یا کاهش کمیت قرارداد

کارفرما می تواند در طول دوره قرارداد با اطلاع کتبی به پیمانکار تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد به موضوع فرارداد اضافه و یا از آن کسر نماید بدون آنکه در شرایط قرارداد تغییر حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد. (کارفرما باید هرگونه تغییر در شرح خدمات را کتبی به پیمانکار اعلام نماید) در صورت افزایش یا کاهش مقادیر کار، مدت قرارداد با توافق طرفین متعاقباً اصلاح خواهد گردید. در صورت عدم قبول افزایش موضوع قرارداد توسط پیمانکار، کارفرما می تواند به میزان بها ای افزایش موضوع قرارداد از محل مطالبات پیمانکار بعنوان جریمه برداشت نماید و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد. در مورد کارهایی جدید چنانچه در طول مدت اجرای قرارداد، عملیات جدیدی به موضوع قرارداد اضافه گردد که پیمانکار باید نسبت به انجام آن اقدام نماید با گزارش ناظر قرارداد و توافق طرفین قیمت انجام کار جدید کتابه کارفرما گزارش و پس از موافقت کارفرما کتابه کارفرما جهت انجام ابلاغ خواهد گردید.

تصریه ۱ : پیمانکار مکلف می باشد کلیه موارد فوق را با آحاد بهاء مشخص شده در شرح خدمات قرارداد انجام دهد.

تصریه ۲ : کارفرما می تواند با توافق با پیمانکار موارد پیش بینی نشده مرتبط با این قرارداد را در قالب افزایش یا کاهش ۲۵ درصد مبلغ قرارداد لحاظ نماید.

ماده ۱۰: تعهدات کارفرما:

۱-۱۰ - کارفرما می بایست هرمه ماه نسبت به انجام مقدمات قانونی بررسی استناد پرداختی و اعلام به موقع مغایرتها اقدام و نسبت به پرداخت صورت وضعیت ارائه شده توسط پیمانکار اقطع نماید. (اجرای این بند با لحاظ تبصره ۱ ماده ۱۲ خواهد بود)

Web Site : www.hmrw.ir , Email : Info@hmrw.ir . کد اقتصادی شرکت: ۱۰۸۶۰۰۱۴۱۵ .
نشانه ملی شرکت: ۱۰۸۶۰۰۱۴۱۵ .
ادرس: همدان - بلوار شهرداری - نرسیده له مصلح مالیات (بیمه سازی) .
کدپستی: ۱۴۴۸۱-۵۱۵۹-۶۵۱۵۹-۱۴۴۸۱ .
تلفن: ۰۸۷۲۰۷۷۷-۰۸۷۲۲۰۲۲۵ .
فاکس: ۰۸۷۲۰۷۷۷-۰۸۷۲۲۰۲۲۵ .

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارت نیرو

شرکت مدیریت منابع آب ایران
شرکت آب منطقه ای همدان



تاریخ:	تولد، دانش بنیان، استعمال آفرین
شماره:	۱۴۰۱/۳/۲۸
نامزد:	۲۹/۰۱/۸۶۳۷/۱۰۱
پیوست:	شرکت آب منطقه ای همدان
ساعت:	۸:۳۲

۱۹- پیمانکار موظف است دوره های آموزشی مرتبط با مشاغل نگهداری شامل نحوه مکالمه با بیسم و استفاده از کدهای بی سیم - استفاده از تجهیزات نگهداری (باطلم - افسانه - شوکر و ...) - و سایر دوره های عمومی و تخصصی نگهداران (حدائق ۴ دوره در طول سال) را که از سوی مبادی ذیربیط (حراست کل استان - دفتر حراست مادر تخصصی و دفتر مرکزی حراست اعلام می نمایند با نظارت دفتر حراست برگزار نموده و هزینه های مربوطه را رأساً پرداخت نماید.

۲۰- عوامل پیمانکار به هیچ وجه حق انتقال و استفاده از بیسم و تجهیزات دفاعی نگهداری را در خارج از محدوده تعیین شده را ندارند.

۲۱- پیمانکار مکلف است در بیشتر هاد قیمت خود علاوه بر هزینه های باد شده به ازای هر نیروی نگهدار معادل دو روز حقوق در ماه در برآورد خود چهت هزینه ماموریت، کارکرد اضافی در مراسم افتتاحیه پروژه ها، مناسبت ها، موارد فرهنگی، ورزشی و سایر هزینه های جانی محاسبه و با تائید دفتر حراست پرداخت نماید.

۲۲- پیمانکار مکلف است کلیه مفاد پیمان منع افشای اطلاعات (بیمه، شماره ۳) را رعایت نماید. همچنین پیمانکار متعهد است تا نظارت کافی را بر عوامل خود در زمینه عدم افسای اطلاعات حوادث و اتفاقات احتمالی محیط شرکت آب منطقه ای لحظه نماید تا از هرگونه افشای اخبار بصورت کتبی، شفاهی، تلفنی و ... خودداری شود. تکمیل فرم منع افسای اسرار (درج در پاکت ب استاد منافقه) (توسط پیمانکار در هنگام انعقاد قرارداد و متعاقب آن توسط کلیه عوامل و نگهداران الزامی بوده و اصل این فرم ها بایستی تحويل دفتر حراست گردد).

۲۳- در صورت بروز هرگونه سرقت در کلیه ساعت شبانه روز در محیط های تحت پوشش این قرارداد، پیمانکار مکلف است با هماهنگی دفتر حراست کلیه اقدامات قضائی و حقوقی را با هزینه خود تا حصول نتیجه قطعی پیگیری نماید. بدینه است برای تعیین میزان قصور پیمانکار و عوامل مربوطه در هنگام بروز سرقت، کمیته ای مشکل از دفتر حراست و معاونت مالی و پشتیبانی و پیمانکار نسبت به تعیین میزان قصور و مبلغ جبرانی از سوی پیمانکار اقدام و نظر اکثریت این کمیته مورد قبول و پذیرش طرفین می باشد. تبصره: صرفا در صورت تشخیص مدیر حراست مبنی بر پیچیدگی موضوع سرقت و وجود ابهام یا تردید در شخصیس ابعاد حاده، استفاده از نظریه کارشناسان اداره آگاهی استان مربوطه بالامان بوده و درخصوص این نظریه در جلسه کمیته فوق الذکر تصمیم گیری خواهد شد. لازم بذکر است تأمین هزینه های این اقدام بعده پیمانکار خواهد بود.

ماده ۵: کسورات قانونی

کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این زمینه ندارد.

در صورت ارائه گواهینامه مالیات بر ارزش افزوده و مشمول بودن آن، از سوی کارفرما قابل پرداخت است.

پیمانکار مکلف به انجام پرداخت های قانونی (اعم از کسورات قانونی) بوده و به هیچ وجه جرایم سایر مراجع ذیصلاح که ناشی از نحوه اقدام پیمانکار می باشد ارتباطی به کارفرما ندارد.

ماده ۶: شرایط فورس ماژور

چنانچه شرایط قهری طبیعی و غیر طبیعی بوجود آید که از کنترل طرفین خارج باشد موافع با توافق طرفین قابل بررسی است و طبق

ضوابط قانونی مملکت مقدسه تئاته ملی شرکت های اقتصادی شرکت: ۴۱۱۸۱۶۸۹۵۵۳، کد شناسه: ۱۰۸۷۰، آدرس: همدان - بلوار شهید کارگر - فریده به میدان مالیات (بیمه سلیمان)، تلفن: ۰۸۱-۳۸۲۲۰۷۷۷، فاکس: ۰۸۱-۳۸۲۲۰۷۷۷، Web Site : www.hmrw.ir ، Email : Info@hmrw.ir

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارت نیرو

شرکت مدیریت منابع آب ایران
شرکت آب منطقه ای همدان



تولید. دانش بنیان، استغفار آفرین

تاریخ:	۱۴۰۱/۳/۲۸
شماره:	۱۹۰۱/۸۵۳۷/۱۰۱
نوار:	پیوسته:
ساعت:	۸:۳۲

شرکت آب منطقه ای همدان

۷-۴- پیمانکار مکلف است هماهنگ با نظر دفتر حراست و براساس شیوه‌های قاتزنه مطابق مقررات مربوطه (درخصوص نگهبانی) اضافه کار، حق سرپرستی، نوبت کاری، شیفت کاری و تعطیل کاری، ایاب و ذهاب، هزینه غذای نگهبانان و غیره را بطور کامل محاسبه و پرداخت نماید.

۸-۴- پیمانکار موظف است طبق نظر کارفرما نسبت به تهیه البسه فضول، مختلف طبق آنالیز بهاء شرح خدمات اقدام و تجهیزات حفاظتی و اینمی مناسب را طبق لیست بند ۲۱ این قرارداد جهت نگهبانان خود و عوامل معرفی شده توسط حراست تهیه نماید و پیش بینی لازم را در مورد هزینه مربوطه در پیشنهاد خود اعمال نماید.

۹-۴- پیمانکار موظف به کترل و سرکشی عوامل نگهبانی، هدایت و آموزش و نظارت بر چگونگی انجام وظیفه نگهبانان می باشد.

۱۰- ۴- پیمانکار موظف به تامین و اخذ مجوزهای لازم جهت تجهیزات دفاعی شخصی مورد نیاز نگهبانی نظیر شوکر، افشاره، باتوم، دستیند و ... بوده و در صورت برخوبی هرگونه حادثه، عواقب ناشی از آن بهدهد پیمانکار بوده و مكافا به اخذ بیمه نامه معتبر جهت این موارد می باشد.

۱۱- ۴- در صورت نیاز به انجام ماموریت (از قبیل تامین امنیت محیط در هنگام بازدید مقامات، تامین امنیت مراسمات، آموزش، مراسمات فرهنگی، امور ورزشی، ماموریت های بسیج ...)، پیمانکار موظف می باشد برای پرستن تحت امر شود حکم ماموریت صادر و حق الزحمه آن را مطابق با قوانین مرتبط پرداخت و در صورت وضعیت خود اعمال نماید.

۱۲- ۴- پیمانکار مکلف به تامین و تکمیل کلیه فرمایه مورد نظر حراست (در پست های نگهبانی) و ارائه روزانه گزارشات مربوطه می باشد.

۱۳- ۴- محل پست های نگهبانی با هماهنگی و نظارت دفتر حراست مشخص خواهد شد و انجام هرگونه جایگاهی محل نگهبانی، از دیاد، کاهش تعداد و جایگائی منوط به ارائه گزارش توجیه، حفاظتی به مدیر حراست و اخذ موافقت دفتر حراست است.

۱۴- ۴- پیمانکار موظف است نسبت به کترول حضور کارکنان خود به صورت ۲۶ ساعته اقدام نموده و در دفاتر موجود در پست ها گزارش بازدید را ذکر نماید. قصور در این زمینه مشمول جریمه از سوی کارفرما خواهد شد.

۱۵- ۴- در صورت تشخیص مدیر حراست، پیمانکار موظف است از دیگر نگهبانان طرف قرارداد کارفرما در انجام وظایف نگهبانی مطابق سایر نگهبانان استفاده نموده و ناظر به عملکرد این افراد باشد.

۱۶- ۴- پیمانکار مکلف است ماهیانه صورت وضعیت کامل را تهیه و به همراه فرم خلاصه شده تحويل ناطر قرارداد نماید.

۱۷- ۴- پیمانکار مکلف به رعایت کلیه ضوابط مربوط به نگهبانی بوده و نظارت دقیق بر اجرای وظایف موقله طبق قرارداد و پیوست ها بهدهد پیمانکار می باشد . بدیهی است در صورت هرگونه تغییر در بخشنامه های مربوط به امور حفاظتی مراتب از سوی دفتر حراست ابلاغ خواهد شد و پیمانکار مکلف به قبول و اجرا خواهد بود.

۱۸- ۴- پیمانکار مکلف است ظرف دو هفته از ابلاغ قرارداد نسبت به بازبینی کامل از وضعیت پست های نگهبانی موجود اقدام و هرگونه ضعف و اشکال در حفاظت فیزیکی آن به همراه پیشنهادات کارشناسی مطابق اصول حفاظتی به دفتر حراست ارائه نماید.

Web Site : www.hmrw.ir , Email : Info@hmrw.ir , کد اقتصادی شرکت: ۴۱۱۸۱۶۸۹۵۵۳ .
 ادرس: همدان-بلوار شهرداری- نرسیده به میدان هنرخانه (بیمه سان) کد پستی: ۱۴۴۸۱-۷۵۱۵۹-۰۷۷ تلفن: ۰۸۱-۳۸۷۲۰۲۲۵-۰۸۱ فاکس:

بسم تعالیٰ

وزارت نیرو

شرکت مدیریت منابع آب ایران

شرکت آب منطقه ای همدان

تولید، داشن بنیان، آشتگان، آفرین



تاریخ:	۱۴۰۱/۲/۲۸
شماره:	۶۹/۰۱/۸۶۳۷/۱۰۱
نوارد:	پیوسته:
ساعت:	۸:۳۲

۴-۲-۲: داشتن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت غیر پزشکی (در صورت داشتن کارت معافیت پزشکی، بنابر تایید مراجع ذیصلاح، عوارض موثر بر آن منافاتی، با انجام وظایف نگهبانی نداشته باشد).

۴-۲-۳: عدم اعتیاد به مواد مخدر (داشتن گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر).

۴-۲-۴: داشتن مدرک تحصیلی حاصل دیپلم و حداکثر فوق دیپلم.

۴-۲-۵: حاصل سن ۲۲ سال و حداکثر سن ۳۲ سال (برای نیروهای قبلي شاغل در نگهبانی، سنت اضافه خواهد شد).

۴-۲-۶: ارائه کارت سلامت از مراکز ذیصلاح و برخورداری از سلامت جسمانی، قدرت تحرک و توانایی بر انجام وظیفه نگهبانی و نداشتن بیماریهای خاص.

۴-۲-۷: گواهی عدم پیشینه کیفری.

۴-۲-۸: داشتن صلاحیت حراسی (انجام مصاحبه توسط حراست مربوطه).

۴-۲-۹: حاصل قد ۱۷۰ سانتی متر، حداکثر وزن ۱۰۰ کیلوگرم با رعایت تناسب انداز، قد و امکان تحرک و چابکی

۴-۲-۱۰: ترجیحاً يومی و ساکن منطقه بنابر تشخیص کارفرما

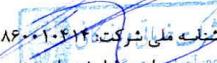
۴-۳: ساعات کار اجرای این قرارداد در تمامی ساعات شبانه روز و ایام سال بطور مستمر خواهد بود و ارائه خدمات در طول ماه بدون تعطیلی بوده و پیمانکار ملزم به ارائه خدمات در تمامی ایام ماه می باشد پیمانکار مکلف است حقوق و مزایای پرسنل بکارگیری شده را در پایان هر ماه بر مبنای ۵/۳۰ روز کامل از محل منابع خودش پرداخت نماید و لیست های حقوق و دستمزد را به کارفرما ارائه و پس از تایید کارکرد ماه مربوطه حق الزحمه پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۴-۴: شیفت بندی نگهبانی در ادارات و اماکن و تاسیسات داخل شهری و نزدیک به شهر (با فاصله کمتر از ۵۰ کیلومتر) برای پست های تک نفره بر اساس شیفت ۱۲ ساعت کار ۲۴ ساعت استراحت و در تاسیسات و اماکن دور از مراکز شهری (با فاصله بیشتر از ۵۰ کیلومتر) برای پست های تک نفره بر اساس شیفت ۱۲ ساعت کار ۲۴ ساعت استراحت و یا برای پست های حاصل ۲ نفره بر اساس شیفت های با زمانی کاری بالاتر می باشد.

۴-۵: پیمانکار مکلف است در هر مقطع از زمان برآساس اعلام حراسی حداکثر خلوف، ۲۴ ساعت نسبت به جابجایی کارکنان (خاتمه خدمت و یا جایگزینی) اقدام نماید.

۴-۶: پیمانکار موظف است نسبت به آموزش بد و ورود و حین خدمت پرسنل تحت پوشش خود در زمینه های استفاده از سلاح گرم و سرد و تجهیزات ضروری نگهبانی اسناد و نجات، اشتایی با راینه، اطفاء حریق، دفاع شخصی، قایقرانی، اینمنی، انصباطی، بهداشتی، فنی و تخصصی و ... اقدام نموده و کلیه دوره های مد نظر حراس استراحت را حاصل بصورت یکبار در سال طی نماید. عدم اجرای این بند مشمول جریمه از سوی کارفرما به حسلاخ دید خواهد شد.

Web Site : www.hmrw.ir , Email : Info@hmrw.ir , کد اقتصادی شرکت: ۴۱۱۱۸۱۶۸۹۵۴۱ ، شناسه ملی شرکت: ۱۰۸۶۰۰۱۰۴۱۴۵ .
آدرس: هشتاد و یکم شهید امام علی (ره) هشتاد و یکم میدان مالیات (بین المللی) کد پستی: ۶۵۱۵۹-۱۴۸۱۰ ، تلفن: ۰۸۱-۳۸۲۲۰۷۲۷ - ۰۸۱-۳۸۲۲۰۷۲۵ - فاکس: ۰۸۱-۳۸۲۲۰۷۲۵



بسمه تعالیٰ

وزارت نیرو

شرکت مدیریت منابع آب ایران
شرکت آب منطقه‌ای همدان

تولید، دانش بنیان، استغال آذربایجان



تاریخ: ۱۴۰۱/۳/۲۸
شماره: ۲۹۰۱۸۵۳۷/۱۶
نامدار: پیوسته:
 ساعت: ۸:۲۲

۴-۳۰- پیمانکار متعهد است کلیه تدبیر لازم برای جلوگیری از فقدان و با وارد شدن خسارت و اسیب به لوازم و اموال تحولی اعم از منتقل و غیر منتقل را اتخاذ نماید و در صورت بروز نوع خسارت ناشی از قصبه و سهل انگاری پیمانکار، مسئولیت جبران آن به عهده ایشان خواهد بود. همچنین پیمانکار مسئول خسارات واردہ به شخص ثالث در محوطه کار بوده و کارفرما در این موارد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد.

۴-۳۱- پیمانکار متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق نیروهای تحت پوشش رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات واجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات کارگری و سایر تمهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۴-۳۲- پیمانکار موظف است آن دسته از برسیل خود را که بصورت تصادفی یا دوره‌ای توسط ناظر قرارداد مشخص می‌شود به هزینه خود مورد تست اعتماد قرارداده و در صورت مثبت بودن جواب با همراهی دفتر حراست با ایشان برخورد خواهد شد.

۴-۳۳- در صورت فسخ نتو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی بانیروهای تحت پوشش به عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد.

۴-۳۴- پیمانکار متعهد است ضمانتهای بانکی معادل ۱۰ درصد مبلغ قرارداد با اعتبار حنایل ۱۵ ماه از تاریخ اعقاد قرارداد به عنوان تضمین حسن انجام تعهدات قبل از ابلاغ قرارداد به کارفرما تسلیم نماید این ضمانتهای بعد از اتمام قرارداد و ارائه کلیه مفاضا حساب های قانونی طبق قانون کار و تأمین اجتماعی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۴-۳۵- پیمانکار رسمًا اعلام می‌نماید که مشمول ممنوعیت ماده یک لایحه قانونی راجع به منع مذاکله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ نبوده و در صورتیکه کارفرما، خلاف این احراز کند علاوه بر اینکه قرارداد را فسخ خواهد نمود حق خواهد داشت تضمین حسن انجام تعهدات پیمانکار را به نفع خود ضبط نماید و پیمانکار مشمول سایر جرائم قانونی نیز خواهد شد. بدینه است موارد فوق درخصوص نیروهای موضوع این قرارداد نیز صادق می‌باشد.

۴-۳۶- پیمانکار بایستی در کارگاه برای تمام نفرات شاغل طبقه بندی مشاغل و اعلام آن با همراهی کارفرما اقدام نماید. لازم به ذکر است کلیه هزینه های مربوطه چهت طبقه بندی مشاغل و هزینه های ناشی از طبقه بندی مشاغل به عهده پیمانکار بوده و هیچگونه اضافه بها بر این بابت پرداخت نخواهد گردد.

(ب) تعهدات پیمانکار در خصوص خدمات حفاظت فیزیکی (نگهبانی)

۱- کلیه نگهبانان می‌بایستی واجد شرایط اختصاصی و عمومی ابلاغی کارفرما بوده و توسط دفتر حراست تعیین صلاحیت و مصاحبه شده و پس از تایید آن دفتر شروع به کار نمایند.

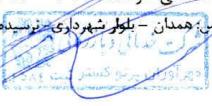
۲- پیمانکار موظف است نگهبانان مورد نیاز را از بین دارندگان شرایط ذیل انتخاب و چهت شروع به کار مدارک آنان را چهت احراز صلاحیت به دفتر حراست ارائه نمایند.

* داشتن صلاحیت حراسی (انجام مصاحبه توسط حراست مربوطه)

* در خصوص نیروهای نگهبان مسلح بایستی کلیه صلاحیت های لازم را دارا بوده و مقررات بکارگیری سلاح و... را رعایت نماید.

۳-۱: تابعیت جمهوری اسلامی ایران و مقید به حفظ ارزشیان انقلاب

شناخته ملی شرکت: ۱۰۸۶۰۰۱۰۴۱۴ ، کد اقتصادی شرکت: ۴۱۱۱۸۱۶۸۹۵۵۳ ، Web Site : www.hmrw.ir ، Email : Info@hmrw.ir ،
آدرس: همدان - تلویزیون شهرداری همدان - میدان هفتیات (پیمه سایق) کد پستی: ۶۵۱۵۹-۱۴۴۸۱ - تلفن: ۰۷۰-۰۴۷۲۲۰۲۲۰-۰۸۱ - فاکس: ۰۷۰-۰۴۷۲۲۰۲۲۵



بسمه تعالیٰ

وزارت نیرو

شرکت مدیریت منابع آب ایران
شرکت آب منطقه‌ای همدان

تولید، دانش بنیان، استغال آفرین



شرکت آب منطقه‌ای همدان

تاریخ: ۱۴۰۱/۳/۲۸
شماره: ۲۹۰۰۱/۸۶۳۷/۱۰۱
نرارد: پیوست:
ساعت: ۸:۳۲

۱۹- پیمانکار متعهد می‌گردد چنانچه در اثر سهول انگاری و قصور عوامل تحت پیمان خود تحت هر شرایطی زیان و خسارتمی بر اموال و تأسیسات کارفرما وارد آید آن را کاهل‌آجیرن نموده و در غیر اینصورت کارفرما مختار خواهد بود براساس میزان خسارت وارد از سپرده و مطالبات پیمانکار کسر و از سایر ظرفیت‌های قانونی استفاده نماید.

۲۰- تامین نیروی جایگزین در صورت غیبت، مخصوصی استحقاقی، استعلامی، و بیماری و غیره با نیروی مورد تأیید منابع انسانی و پشتیبانی می‌باشد. جهت انجام این موضوع، پیمانکار مکلف است نیروی رزرو را از بین افراد واحد شرایط انتخاب و معرفی و موافقت مریبوطه را اخذ نموده باشد. مرخصی کلیه پرسنل پیمانکار با موافقت کارفرما خواهد بود بدینه است پیمانکار موظف به تهیه فرم‌های مخصوص مرخصی، خروج اداری با سبیرگی شرکت پیمانکاری می‌باشد. در صورت عدم تامین نیروی جایگزین به ازای هر نفر در یک روز حداقل به میزان دو برابر حقوق و مزايا هر روز یک نفر از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۱- در صورت عدم اجرای تعهدات توسعه پیمانکار، کارفرما نسبت به ضبط خمامت نامه‌ها و برآورد خسارات وارده براساس نظر کارشناس خود اقدام و به حساب بدھی پیمانکار لحاظ می‌نماید.

۲۲- در صورت بکارگیری اتباع خارجی، کارفرما حق دارد بدون انجام هرگونه تشریفات قانونی، قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ و خسارات وارده را از محل سپرده پیمانکار کسر نماید. بدینه است عاقبت حقوقی و قانونی ناشی از بکارگیری این افراد بعده پیمانکار می‌باشد.

۲۳- پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما نسبت به افتتاح حساب بانکی جهت پرسنل تحت پوشش خود اقدام نموده و کلیه حقوق و مزايا انان را به این حساب که بدین منظور مفتوح نموده واریز نماید.

۲۴- پیمانکار موظف است شرح وظایف و سایر موارد ابلاغی از سوی کارفرما از جمله پیوست شماره یک را بصورت کامل اجرا نماید.

۲۵- پیمانکار موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط اداری محل انجام تعهدات خود که کتاباً به وی ابلاغ گردیده و یا خواهد شد می‌باشد.

۲۶- پیمانکار موظف به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز در جاری‌جوب ضوابط مورد تأیید دستگاه نظارت و حفظ و حراست کلیه تأسیسات، اماکن، اموال و تجهیزات موضوع قرارداد می‌باشد.

۲۷- نیروهای انسانی موضوع این قرارداد تماماً نیروهای تحت پوشش پیمانکار محسوب شده و هیچگونه روابط استخدامی با کارفرما ندارند.

۲۸- پیمانکار مکلف است ماهیانه صورت وضعیت کامل را تهیه و به همراه فرم خلاصه شده تحويل ناظر قرارداد نماید.

۲۹- پیمانکار مکلف به تهیه "بیمه مسئولیت مدنی کارفرما" برای کارکنان خود می‌باشد، تعناد پوشش بیمه شده بدون نام می‌باشد از ۵ تا ۱۰ درصد کلیه کارکنان باشد.

شناخته ملی شرکت: ۱۰۸۰۰۱۰۴۱۴ ، کد اقتصادی شرکت: ۴۱۱۱۸۱۲۸۴۵۵۱ ، Web Site: www.hmrw.ir ، Email: Info@hmrw.ir
آدرس: همدان - بلوار شهرداری- نرسیده به میدان مالیات (بیمه سابق) کدپستی: ۱۴۴۸۱-۰۷۲۷-۰۸۱-۳۸۲۲-۲۲۵-۰۸۱-۳۸۲۲-۰۷۲۷



بسمه تعالی

وزارت نیرو

شرکت مدیریت منابع آب ایران
شرکت آب منطقه ای همدان

بولید، دانش بنیان، استغال آفرین



شرکت آب منطقه ای همدان

تاریخ: ۱۴۰۱/۳/۲۸

شماره: ۲۹۰۱/۸۶۳۷/۱۱

نامه:

ساعت: ۸:۲۲

۱۲- پیمانکار موظف است بعد از میادله و اضاء قرارداد (حداکثر تا د روز پس از ابلاغ قرارداد) فردی توأمده به عنوان نماینده تام الاختیار رسمی خود را عنوان مدیر داخلی مقیمه در محدوده حوزه فعالیت خود جهت هماهنگی های لازم کتبًا و رسماً به کارفرما مرغی نماید و نماینده مذکور را به منظور اعمال، کنترل و نظارت و انجام امور پرسنلی و هماهنگی با دفتر منابع انسانی و پشتیبانی، بطور دائم در ساعات اداری و غیر اداری در دسترس فوری بوده و حتی المقدور در محل شرکت بکارگیری گردد و پرداخت هزینه آن بعده پیمانکار می باشد. عدم حضور نامبرده و یا عدم فعالیت جهت امور وزانه معادل سه برابر حقوق و مزایای روزانه عوامل مشمول پرداخت جریمه روزانه خواهد شد.

۱۳- پیمانکار مکلف است در بیان قرارداد با کلیه کارکنان موضوع این قرارداد تسویه حساب کامل نموده و کلیه مطالبات و مزایای آنان را طبق قوانین مربوطه و ضوابط قانون کار پرداخت و یک نسخه از تسویه حساب و همچنین مفاسخ حساب را برای کارفرما ارسال نماید.

۱۴- پیمانکار متعهد می گردد که ضمانت کافی و لازم از پرسنلی که بنحوی از انتهاء وسائل و اموال در اختیار آنان گذاشته می شود اخذ ربا ظهرنویسی ضامن به کارفرما ارائه نماید تا در صورت بروز خسارات به اموال و اثاث قصور آنها، باهمانگی کارفرما جهت جبران خسارات به پیمانکار تحويل گردد. بدینه است در هر صورت مسئولیت هرگونه تبعات و عواقب ناشی از قصور پرستی خدماتی بعده پیمانکار می باشد.

۱۵- پیمانکار متعهد می گردد کل نیروهای بکار گمارده شده را تحت پوشش بیمه مسئولیت ناشی از کار (بیمه بی نام) قرار دهد و هزینه آن را به موجب لیست آنالیز مربوطه، از کارفرما دریافت نماید. بدینه است تمام نیروهای بکار گمارده شده تحت پوشش بیمه مزکور خواهد بود، لیکن ۱۰ درصد آنان در صورت ایجاد حادث(حاده) خسارت اخذ می نمایند.

۱۶- در صورت نیاز به انجام ماموریت (از قبیل تامین امنیت محیط در هنگام بازدید مقامات، تامین امنیت مراسمات، آموزش، مراسمات فرهنگی، امور ورزشی، ماموریت های سیچ و...)، پیمانکار موظف می باشد برای پرستی تحت امر خود حکم ماموریت صادر و حق الزحمه آن را مطابق با قوانین مرتبط پرداخت و در صورت وضعیت خود اعمال نماید.

۱۷- پیمانکار باستی وظایف خود را با استفاده از افراد شایسته، مورد تایید، برخوردار از صحت و سلامتی کامل و دارای کارت بهداشت انجام داده (با ارائه لیست کارگران همراه با ذکر مشخصات و تعیین وظایف) و نسبت به کاهش یا اضافه نمودن و یا جابجایی و تغییر وظایف افراد تحت الام را نظر و تایید قبلی کارفرما در موقع ضروری اقدام نماید. همچنین پیمانکار نسبت به انجام وظایف و رفتار کارگران خود در محیط کار و ارتباط با کارکنان شرکت مسئول می باشد و موظف است آنها را نسبت به رعایت مقررات بهداشتی، ایمنی، انصباطی و حفظ شوونات اخلاقی توجیه نموده و از هر نظر پاسخگو باشد.

۱۸- چنانچه در طول مدت قرارداد کارفرما تشخیص دهد هر یک از افراد پیمانکار شرایط لازم کار را ندارد پیمانکار موظف است ظرف مدت حداکثر یک هفته نسبت به تعویض و جایگزینی آن اقدام نماید و هر گونه ادعای خسارت در این مورد بر عهده پیمانکار می باشد. همچنین در صورتی که هر یک از کارگران پیمانکار مرتکب اعمال خلاف شده و یا سوء استفاده از اموال و اوراق و اسناد شرکت را بنماید، مستولیت آن متوجه پیمانکار بوده و موظف است فوراً "رسیدگی و خسارت وارده را به نحو مقتضی جبران و فرد خاطی را اخراج نماید.

شناخته می شرکت ۱۰۸۰۱۴۱۴ ، کد اقتصادی شرکت: ۴۱۱۱۸۱۶۸۹۵۵۳ .
Web Site : www.hmrw.ir , Email : Info@hmrw.ir .
آدرس: همدان - بلوار شهرداری - پرسپولیس به میدان ملیات (بیمه سازی) .
تلفن: ۰۸۱-۳۸۲۲۰۲۷۷ - ۰۸۱-۳۸۲۲۰۲۳۵ - فاکس: ۰۸۱-۳۸۲۲۰۲۷۷ .
کد پستی: ۶۵۱۵۹-۱۴۴۸۱

بسمه تعالیٰ

وزارت نیرو

شرکت مدیریت منابع آب ایران
شرکت آب منطقه ای همدان



تولید، داشن بنیان، استغلال آفرین

تاریخ: ۱۴۰۰/۱/۲۸

شماره: ۲۹۰۱۸۶۳۷/۱۰

نامه:

ساعت: ۸:۵۲

شرکت آب منطقه ای نیرو

۳- ۴ پیمانکار حق ندارد نسبت به جایجایی و یا خاتمه خدمت کارکنانی که بدون تأیید دستگاه نظارت رسیده است اقدام نماید.

۴- ۴ پیمانکار مکلف است در هر مقطع از زمان براساس اعلام کارفرما حداقل طرف ۲۶ ساعت نسبت به جایجایی کارکنان (خاتمه خدمت و یا جایگزینی) اقدام نماید.

۵- پیمانکار متهمه، می شود بلا فاصله پس از عقد قرارداد نسبت به ارائه لیست کلیه کارگران مورد نیاز کارفرما اقدام نماید.

۶- ۴ نیروهای تحت پوشش پیمانکار باستی شئونات اسلامی و اخلاقی را کامل‌رعايت نمایند.

۷- ۴ تهیه لباس کار کارگران موضوع مناقصه و با هماهنگی کارفرما بهده پیمانکاری باشد. لباس آبداری و نظافتچی و باغبان با نظر صدیر منابع انسانی کارفرما تهیه و در اختیار آنها قرار می گیرد و این دو دسته ملزم به استفاده از لباس مخصوص در محیط کار می باشند.

۸- ۴ پیمانکار موظف است نسبت به آموزش پرسنل تحت پوشش خود در زمینه های ایمنی، انسپاکی، فنی و تخصصی و ... اقدام نماید (کلیه هزینه آموزش های فوق بر عهده پیمانکار می باشد)

۹- ۴ پیمانکار متهمه می گردد که بنیه مالی و اجرایی موضوع، ارزاد را دارد و دارای صلاحیت انجام کار از طرف اداره کل کار و امور اجتماعی و سایر مراجع ذیصلاح و ذیربیط می باشد و در هر زمان قادر به ارائه اسناد مورد نیاز می باشد.

۱۰- ۴ رعایت موارد زیر برای پیمانکار برابر بخشنامه های صادره از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی الزامی است:

الف) پیمانکار ملزم به استفاده از فرم قرارداد کار منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل است.

ب) پیمانکار ملزم به ارسال یک نسخه از قرارداد پیمانکاری به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد.

ج) پیمانکار حق اخذ هرگونه چک یا سفته سفید، امضاء یا مقاصدا حساب یا استغناء نامه بدون تاریخ از کارگر در هنگام عقد قرارداد را ندارد.

د) پیمانکار موظف است هر ماهه پس از ارائه لیست بیمه پرسنل خود به سازمان بیمه تأمین اجتماعی یک نسخه از لیست تأیید شده توسط بیمه را به ناظر قرارداد ارائه نماید.

ه) پرداخت عیدي، پاداش، مزاياي پايان کار و سایر مطالباتي که به موجب قانون کار به کارکنان تعلق می گيرد توسط پیمانکار به کارکنان پرداخت و مستثنات آن به کارفرما ارائه گردد.

و) پیمانکار موظف است در پایان هر ماه برای پرسنل تحت پوشش فیش حقوقی صادر و به آنها ارائه نماید.

ز) پیمانکار نسبت به ناشتن سوءپیشه و حسن شهرت پرسنل خود متعهد می باشد در هر زمان در حين قرارداد نسبت به تغصه سوء پیشینه نیروها مستثنات تغصه موارد مذکور محظوظ گردید سریعا با هماهنگی کارفرما نسبت به جایجایی نیرو اقدام نماید.

ح) پیمانکار ملزم و مکلف است که کلیه مقررات قانونی کار و تامین اجتماعی و مصوبات شورای عالی کار را در مورد کارگران اجرا نماید

۱۱- ۴ پیمانکار مکلف است هماهنگ با نظر دفتر منابع انسانی و پشتيبانی و براساس مقررات مربوطه اضافه کار، حق سربرستي، نوبت کاري، شيفت کاري و تعطيل کاري و را بطور كامل محاسبه و پرداخت نماید.

Web Site : www.hmrw.ir , Email : Info@hmrw.ir , کد اقتصادي شرکت: ۴۱۱۱۸۱۶۸۹۵۵۳ ، کد پستی: ۱۰۸۰۰۱۰۴۱۱

آدرس: هشتاد و نهاده بیمدان مالیات (بجه ساقی) کد پستی: ۱۴۴۸۱-۵۱۵۹-۶۴۷ تلفن: ۰۸۱-۳۸۲۳۰۷۷ فاكس: ۰۸۱-۳۸۲۴۰۲۲۵

تاریخ:	تولید: دانش بیان، استغال آفرین	بسمه تعالیٰ
شماره:		وزارت نیرو
نامه:	شرکت مدیریت منابع آب، ایران	
پیوست:	شرکت آب همدان	شرکت آب منطقه‌ای همدان
ساعت:		

تبصره ۵: نحوه پرداخت مبلغ قرارداد

به این قرارداد هیچگونه پیش‌پرداختی تعلق نمی‌گیرد. مبلغ قرارداد براساس آنالیز بیوست قرارداد بصورت حجمی، برابر اعلام پیمانکار در پایان هر ماه و تایید ناظر قرارداد (معاونت منابع انسانی، مالی و پشتیبانی) و پس از ادائه لیست باشکنی پرداخت حقوق و مزایای کارکنان و افزایش حق بیمه ماهیانه از پیمانکار به گونه‌ای که دریافت حقوق و مزایای افرادی که به ادائه خدمت می‌پردازند با مشکل مواجه نشود انجام خواهد پذیرفت. پیمانکار در پایان هرماه صورت حساب هزینه یکمای را تهیه و به کارفرما ادائه دهد. مبلغ پرداختی به پیمانکار پس از تسلیم گزارش ماهانه و بر اساس کارکرد واقعی انجام شده با استناد به پرداخت لیست بیمه و ادائه استناد مثبته و پس از تایید کارفرما به حساب پیمانکار واریز خواهد شد.

- پیمانکاری با است فیش واریزی، کسورات قانونی از قبل بیمه و ... به حساب مراجع ذیرپا را به کارفرما ادائه نماید.
- پیمانکار اقرار می‌نماید که بنیه مالی کافی داشته و تحت هر شرایطی مکلف است. رأساً نسبت به پرداخت حقوق و مزایای ماهیانه کارکنان خود اقدام نماید. تأخیر در پرداخت صورت وضعیت از تاجیه کارفرماستی به مدت ۲ سال رافع مسئولیت پیمانکار در پرداخت حقوق و مزایای ماهیانه کارکنان خود نخواهد بود. در صورت عدم اجرای این بند، کارفرما حق دارد رأساً نسبت به پرداخت حقوق کارگران از محل کارکرد در صورت وضعیت یا تضامن، اقدام و با احتساب ۱۵٪ افزایش به حساب بدھی، پیمانکار لحاظ نماید.
- افزایش حقوق و دستمزد سالیانه کارگران در سال آینی بر اساس اعلام شورای عالی کار، مطابق با قوانین کار اعمال خواهد شد.

تبصره ۶: تضمین انجام تعهدات

پیمانکار مکلف است معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد را به عنوان تضمین انجام تعهدات، بصورت خسارت‌نامه و یا واریز به حساب قبل از انعقاد قرارداد تهیه و در اختیار ذیحسابی شرکت آب منطقه‌ای همدان قرار دهد. که این سپرده در صورت نداشتن اختلاف در پایان قرارداد قابل استرداد خواهد بود.

ماده ۳: مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ابلاغ قرارداد به مدت دوازده ماه شمسی می‌باشد. تمدید قرارداد در صورت موافقت کارفرما و بر اساس ابلاغ کسی از طرف کارفرما به پیمانکار صورت می‌گیرد.

ماده ۴: تعهدات پیمانکار

الف) تعهدات پیمانکار در خصوص تیروهای خدماتی و پشتیبانی

- ۱ - ۴ پیمانکار حق هیچگونه و اگترای اعم از کلی، جزئی، وکالت در توکل، اشخاص حقوقی و حقیقی و ... در این قرارداد را به غیر نثارد. در صورت تخلف پیمانکار، کارفرما غلاوه بر ضبط تضمین حسن انجام تعهدات موضوع ماده ۹ قرارداد می‌تواند قرارداد را یکجانبه فسخ نماید.
- ۲ - ۴ پیمانکار اعلام می‌نماید که توان مالی کافی را داشته و متعهد می‌شود حقوق و مزایای کارکنان را در پایان هر ماه با استفاده از منابع داخلی خود پرداخت نماید و عدم پرداخت به موقع صورت وضعیت از سوی کارفرما توجیهی جهت عدم پرداخت حقوق نیروها نخواهد بود. در صورت عدم اجرای این بند طبق خوبی و مطابق با شرایط عمومی پیمان، کارفرما حق دارد از محل مطالبات و تضامن نسبت به پرداخت حقوق کارگران اقدام و با محاسبه ۱۵٪ افزایش جریمه به حساب پیمانکار لحاظ نماید.

شناخت ملی شرکت ۱۰۴۱۴ . کد اقتصادی شرکت: ۴۱۱۸۱۸۹۵۲
Web Site : www.hmrw.ir , Email : Info@hmrw.ir ،
امروز: هفتمان مهرماه ۱۴۰۰ - ترسیمه به میدان مالیات (بیمه سابق) کد پستی: ۶۵۱۵۹-۱۴۴۸۱ تلفن: ۰۸۱-۳۸۸۲-۷۲۷ فاکس: ۰۸۱-۳۸۸۲-۷۲۵

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارت نیرو

شرکت مدیریت منابع آب ایران

شرکت آب منطقه ای همدان

تبولید، دالس بیان، اسmeal افرین

تاریخ: ۱۴۰۱/۳/۲۸

شماره: ۲۹/۰۱/۸۶۳۷/۱۰۱

نامه:

ساعت: ۸:۲۲



دست آب همدان

<آب سرمایه ملی است، آن را درست مصرف کنیم>

((قرارداد انجام فعالیت های خدماتی و پشتیبانی و حفاظت فیزیکی شرکت آب منطقه ای همدان))

این قرارداد بین شرکت آب منطقه ای همدان به سرپرستی آقای محمد ضروری و آقای مهدی قنبریان به عنوان نماینده هیئت مدیره با کد اقتصادی ۴۱۱۱۸۱۶۸۹۵۵۳ و شناسه ملی ۱۰۸۶۰۰۱۰۴۱۴ به شماره ثبت ۷۰۲۶ به عنوان کارفرما از یک طرف و شرکت مهرآران پرتو گستر دارای کد اقتصادی ۴۱۱۱۸۱۴۳۸۴۳۶ و شناسه ملی ۱۰۸۲۰۰۵۵۴۶ به شماره ثبت ۴۵۸۴ در اداره ثبت شرکت ها به مدیر عاملی آقای مهران پرتوی صفا به شماره ملی ۳۸۷۳۸۹۱۶۰۳ به عنوان پیمانکار از طرف دیگر به آدرس: همدان - خ میرزا د عشقی -ابتدای رکنی - ساختمان شهبازیان -طبقه دوم واحد ۹ کد پستی ۳۸۱۶۷۹۸۵۷۴ تلفن ۰۳۸۲۳۴۱۶۰: فاکس: ۰۳۸۲۴۱۰۷۸ بشرح ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد

عبارت است از انجام فعالیت های خدماتی، پشتیبانی شامل نظافت، جابجایی وسایل، نگهداری ساختمان و تاسیسات، امور دیرخانه، دفترداری، تایپ نامه، اداره آبدارخانه، باغداری و فضای سبز، حفاظت فیزیکی (نگهبانی) در محدوده ساختمان ستادی شرکت آب منطقه ای همدان و محوطه اطراف، ساختمان ادارات منابع آب شهرستان ها و ساختمان پهده برداری سد ها و ... با توجه به شرح وظایف در قالب نیروهای خدماتی خواهد بود.

ماده ۲: مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد ۱۰۹,۴۸۰,۰۰۰ ریال (صد و نه میلیارد و چهارصد و هشتاد میلیون ریال) است که از لحاظ مبلغ و حجم عملیات تا ۲۵٪ با موافقت کارفرما قابل افزایش و یا کاهش می باشد.

تبصره ۱: افزایش حقوق و دستمزد سالیانه کارگران در سال آتی بر اساس اعلام شورای عالی کار، مطابق با قوانین کار اعمال خواهد شد.

تبصره ۲: کارفرما هیچگونه وجهی تحت عنایوں تعديل، بیش پرداخت و یا علی الحساب به شرکت برندۀ پرداخت نخواهد کرد بلکه پیمانکار در پایان هر ماه صورت حساب هزینه یک ماه را تهیه و به کارفرما ارائه نماید. مبلغ پرداختی به پیمانکار در هر ماه بر اساس کارکرد واقعی انجام شده و با استناد به پرداخت لیست بینمه و اسناد مشتهی پس از تائید کارفرما به حساب پیمانکار واریز خواهد شد.

تبصره ۳: پرداخت چک صورت و خصیعت و هرگونه مطالبات پیمانکار صرفاً به حساب مشترک با شماره شیا IR۲۱۰۱۷۰۰۰۰۰۱۱۳۹۹۰۹۴۰۰۸ بنام آقای مسعود مرادی اورنگ به عنوان کارشناس مالی شرکت آب منطقه ای همدان و آقای مهران پرتوی صفا مدیر عامل شرکت مهرآران پرتو گستر انجام خواهد شد. پرداخت ماهانه از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیپایه، بینمه تکمیلی و واریز کسر قانونی لیست های مربوطه شامل مالیات، بینمه و غیره خواهد بود. وجوده مربوط به پاداش، عیدی، مرخصی و ... در پایان قرارداد به حساب مشترک فوق الذکر واریز و در انتهای قرارداد یا پایان کار افراد با کارکنان نسویه می گردد.

تبصره ۴: پیمانکار موظف می باشد ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی را لحاظ و ملاک عمل خود قرار دهد.

Web Site : www.hmrw.ir . Email : Info@hmrw.ir . کد اقتصادی شرکت: ۴۱۱۱۸۱۶۸۹۵۵۳ . شناسه ملی: ۱۰۸۶۰۰۱۰۴۱۴ .
ادرس: همدان - بلوار شهرداری نرسیه به میدان مالیات (بینمه میان) کد پستی: ۱۴۴۸۱ - تلفن: ۰۳۸۲۲-۰۷۳۷ - فاکس: ۰۳۸۲۲-۰۲۲۵ .



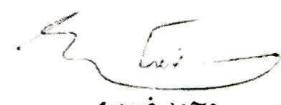
تاریخ:	۱۴۰۱/۰۳/۲۰	نام و نشان:	تولید، دانش بنیان، استغال آفرین
شماره:	۲۹۷۰۱/۸۹۶۵/۱۰۱	بصده تعلیم:	وزارت نیرو
ناراد:	پیوست:	شرکت مدیریت منابع آب ایران	شرکت آب منطقه‌ای همدان
ساعت:	۱۳:۰۴	مرکز آب منطقه‌ای همدان	

<آب سرمایه ملی است، آن را درست مصرف نکنیم>

مدیر عامل محترم شرکت مهرآوران برو توکست
 موضوع: ابلاغ قرارداد

با سلام و احترام

به پیوست یک نسخه از قرارداد شماره ۱۰۱/۸۶۳۷/۰۱ تاریخ ۲۹/۰۱/۰۳/۲۸ با موضوع انجام فعالیت‌های خدماتی و پشتیبانی و حفاظت فیزیکی شرکت آب منطقه‌ای همدان، در سال ۱۴۰۱ جهت انجام به موقع تعهدات ابلاغ می‌گردد.



محمد ضروری
سرپرست شرکت

رونوشت به:

اداره کل امور مالیاتی استان به همراه یک نسخه از قرارداد جهت آگاهی

ریاست محترم سازمان تأمین اجتماعی شعبه یک همدان به همراه یک نسخه از قرارداد جهت آگاهی

آقای جواد طاوه‌ئی ذیحساب محترم شرکت به همراه یک نسخه از قرارداد جهت آگاهی

آقای مهدی قنبریان معاون محترم منابع انسانی مالی و پشتیبانی به همراه یک نسخه از قرارداد جهت آگاهی

آقای امیر حبیبی پور مدیر محترم حراست به همراه یک نسخه از قرارداد جهت آگاهی

آقای هوشنگ وفایی مدیر محترم قراردادها به همراه یک نسخه از قرارداد جهت آگاهی

خانم پرستو بابانی زاده مدیر محترم منابع انسانی و پشتیبانی به همراه یک نسخه از قرارداد جهت آگاهی

F7-0D-02 شماره سند	صورت جلسه گشایش پیشنهادها (مناقصات یک مرحله ای)	 مکاره کارگر مهندسی امن همدان
ویرایش: دو تاریخ ویرایش: ۹۷/۰۵/۱۳ صفحه: ۱ از: ۱		

صورتجلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۴

جلسه کمیسیون مناقصه برای گشایش باکت های پیشنهاد مناقصه گران مناقصه انجام فعالیت های خدماتی و پشتیبانی و حفاظت فیزیکی شرکت آپ منطقه ای همدان، سال ۱۴۰۱/۰۲/۲۴ در تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۴ ساعت ۱۰ در سالن جلسات شهید یوسف صنعتی با حضور اعضای کمیسیون مناقصه تشکیل گردید بررسی ها و تصمیم های اتخاذ شده به شرح زیر است:

فهرست اسامی شرکت گرفته اند که پیوست است. همچنین فهرست اسامی مناقصه گران شرکت گرفته اند در مناقصه و فهرست اسامی مناقصه گرانی که اصراف خود را در مهلت مقرر اعلام نموده یا در مهلت مقرر پیشنهاد خود را تسلیم ننموده آند به شرح زیر است:

ردیف	نام شرکت ها	وضعیت مناقصه گران
۱	سپهر کار نوین هگمتانه	ارائه پیشنهاد
۲	مهرآوران پرتوگستر	ارائه پیشنهاد
۳	مبین گستره همدان	ارائه پیشنهاد
۴	شکوه مهندسی شریف	عدم باسخ
۵	حافظتی و مراقبتی ناظمان میانق هراسان	عدم باسخ

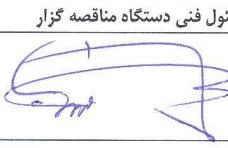
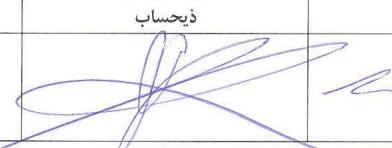
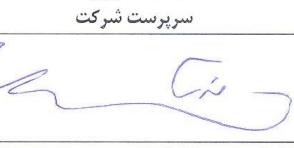
ابتدا باکت های "الف" گشوده شد و مشخصات خدمات نامه شرکت در فرایند ارجاع کار شرکت گرفته اند که نتیجه آن (نام مناقصه گردید) مبلغ برآورد اولیه ۱۰۵,۵۸۴,۲۴۴,۶۷۱ ریال

ردیف	نام شرکت ها	مشخصات تضمین شرکت در فرایند ارجاع کار
۱	سپهر کار نوین هگمتانه	چک بانکی به شماره ۱۹۰۲۷۲۴۳۶ میانکار مادرات شعبه آرامگاه بولنی کرد
۲	مهرآوران پرتوگستر	ضمانت نامه بانکی به شماره ۱۰۸۱۸۳۱۰,۱۷۶۵۳۴,۲ بانک گردشگری شعبه همدان کرد
۳	مبین گستره همدان	چک بانکی به شماره ۱۳۲۲/۴۸۵۱۰/۵ ملت شبیه میان چهاد کرد

بدلیل عدم رعایت شرایط استاندار مناقصه ضمانت نامه شرکت در فرایند ارجاع کار شرکت گرفته اند پس پاکت های "ب" و "ج" شرکت مهرآوران پرتوگستر که تضمین شرکت در مناقصه آن قابل قبول تشخیص داده شد گشوده گردید و تابیغ ارزیابی پیشنهادها به شرح زیر اعلام می شود:

ردیف	نام شرکت ها	پاکت ج (پیشنهاد قیمت)
۱	سپهر کار نوین هگمتانه	بدلیل نقص در پاکت الف، پاکت ب بازگشایی نگردید.
۲	مهرآوران پرتوگستر	کامل ۱۰۵,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۳	مبین گستره همدان	بدلیل نقص در پاکت الف، پاکت ب بازگشایی نگردید.

ضمانت نامه شرکت در فرایند ارجاع کار مناقصه گران نیز طی نامه ای تحويل امور مالی و ذیخسایی محترم می گردد تا طبق قانون برگزاری مناقصات عمل شود. بنابراین توجه به بررسی آنلاین قیمت های پیشنهادی توسط مدیریت متابع انسانی، آموزش و رفاه به اتفاق آرای شرکت مهرآوران پرتوگستر را با قیمت پیشنهادی ۱۰۵,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (صد و پنج میلیارد و پانصد میلیون ریال) به عنوان برندۀ مناقصه انجام فعالیت های خدماتی و پشتیبانی و حفاظت فیزیکی شرکت آپ منطقه ای همدان، سال ۱۴۰۱ اعلام نمود. صورت جلسه حاضر در ۲ نسخه تنظیم شد که همه آن ها به اعضای اعضا کمیسیون مناقصه رسید. اعضای اعضا کمیسیون مناقصه:

 مهدی قنبریان مسئول فنی دستگاه مناقصه گزار	 جواد طاوه‌ئی ذیخسای	 محمد ضروری سرپرست شرکت
---	--	--

نسخه مدیریت قراردادها